

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж»
С.Р. Бабаян



20 14 г.

ПОРЯДОК
рассмотрения деклараций конфликта интересов в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Московский областной медицинский колледж»

ПОРЯДОК
рассмотрения деклараций конфликта интересов в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Московский областной медицинский колледж»

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее – Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее – декларация), представленных работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московский областной медицинский колледж» (далее – колледж).
2. Декларация рассматривается директором колледжа или уполномоченным должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).
3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.
4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.
5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:
 - проводить беседу с работником колледжа, представившим декларацию;
 - изучать представленную работником колледжа декларацию и дополнительные материалы;
 - получать от работника колледжа письменные пояснения.
6. Мотивированное заключение должно содержать:
 - информацию, изложенную в декларации;
 - мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
 - рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к Антикоррупционным стандартам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московский областной медицинский колледж».
7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии), в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору колледжа, а в случае декларации директором колледжа – руководителю государственного органа либо уполномоченному им должностному лицу.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней директором колледжа, а в случае представления декларации директором колледжа – руководителем государственного органа либо уполномоченным им должностным лицом.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор колледжа, а в случае представления декларации директором колледжа – руководитель государственного органа либо уполномоченное им должностное лицо.

10. В случае поступления от работника колледжа декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в колледже в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.