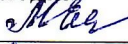


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ГБПОУ МО
«Московский областной медицинский
колледж»

 Е.П. Мельникова
«29» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Московский областной
медицинский колледж»

С.Р. Бабаян



«29» декабря 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»**

Рассмотрено

на заседании

Педагогического совета ГБПОУ МО

«Московский областной

медицинский колледж»

«29» декабря 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж» (далее – МосОМК), осуществляющих образовательную деятельность, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников образовательной организации.

1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников являются:

- Федеральный закон № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. 28.12.2025 г.);

- Распоряжение Министерства образования Московской области от 15 ноября 2024 г. №Р-1793 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги „Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.3. Порядок аттестации МОМК применяется к педагогическим работникам, занимающим должности: преподаватель, методист, психолог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания.

1.4. Виды аттестация педагогических работников:

- аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

- аттестация в целях установления первой и высшей квалификационной категории.

1.5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям является обязательной, кроме категорий, перечисленных в п. 2.19 данного

положения. Аттестация в целях установления квалификационной категории проводится по желанию педагогического работника.

1.6. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

б) определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

д) учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава колледжа;

е) обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.7. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МОМК.

2.2. Аттестационная комиссия колледжа утверждается приказом директора колледжа в составе 5 человек:

- председателя комиссии,
- заместителя председателя,
- секретаря,
- члена комиссии,
- представителя профсоюзной организации колледжа.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Педагогический работник, подлежащий аттестации, должен быть ознакомлен с приказом директора «О графике проведения аттестации педагогических работников» под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

2.5. Из числа членов аттестационной комиссии формируется экспертная комиссия, в составе 3-х человек, которая утверждается приказом директора МОМК.

2.6. Экспертная комиссия проводит экспертную деятельность по оценке уровня учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарный курсов и профессиональных модулей, по которым проводит занятия педагогический работник, оценку уровня проведения открытого занятия или внеклассного мероприятия, заполняют лист экспертного заключения, который рассматривается на заседании аттестационной комиссии.

2.7. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника председатель цикловой методической комиссии, к которой относится педагогический работник, вносит в аттестационную комиссию колледжа представление.

2.8. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций;
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению обязанностей, возложенных на него трудовым договором;
- з) результаты его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности;
- и) информация о прохождении педагогическим работником повышения квалификации за период, предшествующий аттестации.

2.9. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением

педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию колледжа дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.10. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением секретарь аттестационной комиссии составляет акт, который подписывается председателем аттестационной комиссии и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.11. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии колледжа с участием аттестуемого педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии колледжа считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии колледжа. В случае отсутствия аттестуемого педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работника уведомляется под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. Аттестуемый педагогический работник может письменно обратиться в аттестационную комиссию о проведении заседания без его участия. При неявке аттестуемого педагогического работника на заседание аттестационной комиссии колледжа без уважительной причины аттестационная комиссия колледжа проводит аттестацию в его отсутствие.

2.12. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим аттестуемым педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

2.13. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.14. Решение принимается аттестационной комиссией колледжа в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов 5 членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации аттестуемый педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии колледжа, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.15. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии колледжа присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.16. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии колледжа сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.17. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, листами экспертного заключения, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) в личном деле работника.

2.18. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией колледжа решении. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.19. По результатам аттестации директором колледжа издается приказ директора на аттестованного педагогического работника о соответствии занимаемой должности, который доводится до сведения работника под подпись. Копия приказа хранится в личном деле.

2.20. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в колледже в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.21. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью директора.

2.22. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в образовательной организации работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

2.23. Не допускается увольнение работника по инициативе администрации:

в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске;

беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери.

2.24. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организацией колледжа.

2.25. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается

сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.2. Аттестация педагогических работников, осуществляемая Аттестационной комиссией Министерства образования Московской области.

3.3. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в Министерство образования Московской области, которое регистрируется аттестационной комиссией колледжа.

3.4. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками лично, независимо от продолжительности работы в колледже, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.5. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

3.6. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 7 календарных дней, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

3.7. Педагогические работники имеют право не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

3.8. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами.

3.9. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

3.10. При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

3.11. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.12. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 30 рабочих дней.

3.13. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- стабильных положительных результатов освоения студентами образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых колледжем;
- стабильных положительных результатов освоения студентами образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;
- выявления развития у студентов способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе предметных комиссий, педагогических и методических советов, семинарах и конференциях научно-методической части колледжа.

3.14. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения студентами положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых колледжем;
- выявления и развития способностей студентов к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного

использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе предметных комиссий, педагогических и методических советов, семинарах и конференциях научно-методической части колледжа, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.15. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется в ходе экспертизы результатов их работы, предусмотренных пунктами 3.10 и 3.11 настоящего положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.16. По результатам аттестации Аттестационная комиссия Министерства образования Московской области принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.17. Решение Аттестационной комиссии Министерства образования Московской области принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

3.18. Решение Аттестационной комиссии оформляется Распоряжением Министерства образования Московской области и вступает в силу со дня его вынесения, публикуется на официальном сайте Министерства образования Московской области.

3.19. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.20. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.