

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ МО
«Московский областной

С.Р. Бабаян

20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»**

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж»

« » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1 Положение об индивидуальном плане преподавателя (далее – Положение) ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж» (далее – МОМК) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях её изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

- приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в установленном порядке в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда педагогических работников, учета их дополнительного образования, самообразования и подготовки к занятиям, а также личных достижений педагогического работника и его участия в других формах методической работы в МосОМК.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех преподавателей МОМК.

1.4 Индивидуальный план работы заполняется педагогическим работником лично и утверждается в начале учебного года, отдельные разделы индивидуального плана заполняются по факту выполненных мероприятий.

1.5 Ведение индивидуального плана педагогического работника позволит руководству МОМК оценивать эффективность педагогической деятельности педагогического работника, его участие в жизни образовательной организации и принимать объективное решение о поощрении педагогического работника.

1.6 Индивидуальный план работы обеспечивает педагогическому работнику объективно оценивать свою деятельность, вести учет своей учебной, методической и

внеучебной деятельности, воспитательной работы с обучающимися, учет достижений студентов и своих личных достижений.

2. Основные требования к индивидуальным планам преподавателя

2.1 Индивидуальный план преподавателя регламентирует работу преподавателя по выполнению его должностных обязанностей и включает все виды работ педагогического работника. Составляется на основе планируемых видов деятельности на очередной учебный год и конкретных заданий и поручений по отдельным направлениям работы преподавателя.

2.2. Все виды работ, указанные в разделах индивидуального плана работы преподавателя, должны согласовываться с общим планом работы МОМК по различным направлениям и отвечать образовательным, воспитательным и методическим задачам колледжа.

2.3. Все виды работ, вносимые в индивидуальный план преподавателя, должны быть четко сформулированы, с указанием срока их выполнения, конкретного результата работы.

2.4. В разделе «Организационная работа» приводятся сведения об участии в работе педагогического и методического советов, цикловых методических комиссий, методических объединений, творческих групп и т.п.; выступления на семинарах, совещаниях; контроль за проведением производственной практики; участие в организационной работе по совершенствованию учебного процесса, отчетности; составление планов работы, работа с документацией и т.п..

2.5. В разделе «Учебно-методическая работа» индивидуального плана преподавателя педагогические работники планируют конкретные виды, к которым относятся:

- подготовка методических разработок, методических рекомендаций, учебных и методических пособий, рабочих программ дисциплин и практик; технологических карт лекций, практических занятий, вопросов, тестов, контрольно-оценочных средств;
- разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий и т.п.

2.6. В разделе «Аттестация педагогических кадров. Повышение квалификации» отражены сведения об обучении на курсах повышения квалификации, стажировки, переподготовка»

2.7. В разделе «Учебно-исследовательская работа» индивидуального плана работы преподавателя педагогические работники планируют конкретные виды работ, к которым относятся:

- выполнение учебных исследований, разработок, написание, подготовка к изданию методических изданий, научных статей, докладов;
- подготовка отчетов об исследовательской деятельности;
- проведение и участие в научных конференциях, семинарах и т.п.

2.8. Раздел «Воспитательная работа» включает подготовку студенческих мероприятий, индивидуальная, групповая работа со студентами, кураторство (с указанием группы), участие во внеаудиторных мероприятиях: конкурсах, экскурсиях и т.п.; применение воспитательных методов в процессе обучения и т.д.

2.09. В конце учебного года делается отчет о выполнении плана и сдается в учебно-воспитательный отдел или методисту для заключения о выполнении плана и качестве работы преподавателя.

3. Порядок утверждения и хранения индивидуальных планов преподавателя

3.1 Индивидуальный план преподавателя утверждается заведующим учебно-воспитательным отделом.

3.2 Индивидуальные планы работы преподавателей на очередной учебный год составляются, утверждаются и согласовываются в срок до 15 сентября.

3.3 Индивидуальный план работы преподавателя оформляется на типовом бланке (Приложение №1).

3.4. Отчет о выполнении индивидуального плана работы преподавателя педагогическими работниками сдается заведующему учебно-воспитательным отделом не позднее 15 июня текущего учебного года (на бумажном носителе).

3.5 Индивидуальный план работы преподавателя хранится в учебно-воспитательном отделе филиалов МОМК. Один экземпляр индивидуального плана работы преподавателя (возможно, электронную версию) хранит преподаватель.

4. Контроль за выполнением индивидуального плана преподавателя

4.1 Выполнение преподавателем его индивидуального плана работы преподавателя периодически контролируется заведующим учебно-воспитательным отделом, методистом филиала, председателем ЦМК.

4.2. По требованию администрации колледжа и филиала преподаватель обязан в любое время учебного года представить отчет о состоянии выполнения своего индивидуального плана работы преподавателя. По окончании учебного года составляется отчет о выполнении плана преподавателя.

4.3. Результаты работы преподавателя в годы пребывания его в занимаемой должности учитываются при аттестации педагогических работников, а также при поощрении и наказании.

**IV. III АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

п/п	№№	Планирование аттестационных мероприятий. Название курсов повышения квалификации, кол-во часов, образовательное учреждение	Срок выполнения	Отметка о выполнении, результат

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

п/п	№№	Вид работы, ТЕМА	Срок выполнения	Отметка о выполнении, результат

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

п/п	№№	Вид работы, название мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении, результат

Дата _____

Подпись преподавателя _____

Резолюция заведующего учебно-воспитательным отделом о выполнении плана работы. Рекомендации преподавателю. Замечания.

Дата _____

Подпись заведующего учебно-воспитательным отделом

Подпись преподавателя _____