

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж»
П. Мельникова
« 20 25 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж»
С.Р. Бабаян



20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по профилактике коррупционных и иных
правонарушений
в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»**

Москва, 2025

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж» (далее - Комиссия) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии в Московском областном медицинском колледже (далее Колледж). Положение принимается в связи с Распоряжением Правительства Московской области от 10.07.2024 г. № 450-РП «О переименовании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж №1».

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О противодействии коррупции», Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Московской области "О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области", локальные акты образовательной организации.

1.3. Состав Комиссии назначается приказом директора ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж» из числа сотрудников Колледжа.

II. Основные принципы деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»

2.1. Деятельность комиссии осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

III. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка антикоррупционной политики Колледж;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработка, и внедрение в практику методик и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»;
- обеспечение соблюдения работниками, студентами и слушателями правил внутреннего распорядка, локальных актов Колледжа;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Антикоррупционных стандартов ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж» и направленных, для рассмотрения из исполнительных органов власти Московской области и правоохранительных органов;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования сотрудников, студентов и слушателей Колледжа;
- подготовка проектов локальных нормативных актов ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж» о противодействии коррупции;
- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности Колледжа, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.3. Полномочия Комиссии.

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях директора ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж» о применяемых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

- подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;
- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе.

План составляется на учебный год и утверждается на заседании Комиссии.

4.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.6. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника ОУ, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя,

отчество работника ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж» и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника Колледжа.

V. Функциональные обязанности Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии, которые могут быть избраны из числа сотрудников ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»

5.2. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии,
- утверждает годовой план работы Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.
- выполняет по поручению председателя Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание),
- участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное

мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы.

5.4. Члены Комиссии:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждения вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

VI. Порядок упразднений Комиссии

6.1. Комиссия может быть упразднена на основании приказа директора ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж» в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»