

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж»

С.Р. Бабаян

«10» 01 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»**

**Рассмотрено**  
на заседании  
Педагогического совета ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж»

«10» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж»

С.Р. Бабаян

«10» 01 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»**

**Рассмотрено**

на заседании

Педагогического совета ГБПОУ МО

«Московский областной

медицинский колледж»

«10» 01 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
В ГБПОУ МО «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о цикловой методической комиссии в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж» является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж» (далее – МосОМК, колледж), регулирующим порядок формирования, функционирования, управления, основное содержание работы цикловых методических комиссий (далее - ЦМК) в головном корпусе и филиалах МосОМК, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в МосОМК;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж» и локальными актами колледжа.

1.3. Настоящее Положение применяется с целью регламентации деятельности ЦМК в ходе осуществления образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения преподавателями колледжа.

## **2. Организация работы и состав ЦМК**

2.1. Цикловая методическая комиссия является функциональным подразделением в структуре МосОМК, организуемым из преподавателей нескольких дисциплин и профессиональных модулей.

2.2. ЦМК формируется в соответствии с реализуемыми образовательными программами СПО.

2.3. Перечень ЦМК и их председатели утверждаются распорядительными актами директора МосОМК сроком на один учебный год.

2.4. ЦМК строит свою работу на принципах научности, гласности, творческого подхода с учетом интересов членов педагогического коллектива.

2.5. Общее руководство деятельностью цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по методической работе в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.6. Непосредственное руководство работой ЦМК осуществляет председатель комиссии, назначаемый из числа наиболее опытных преподавателей, объединённых в данной комиссии. Председатель ЦМК является членом Методического совета колледжа.

2.7. В структуре ЦМК образуются методические объединения, включающие в себя преподавателей одного учебного курса или родственных дисциплин или профессиональных модулей (приложение 1). При необходимости преподаватель может участвовать в работе нескольких комиссий.

## **3. Цель и задачи ЦМК**

3.1. ЦМК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения дисциплин, профессиональных модулей по специальностям СПО;
- оказания методической помощи преподавателям в реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- повышения профессионального и методического уровней преподавателей;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования и повышения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда здравоохранения Московской области.

3.2. Основными задачами ЦМК являются:

- внесение предложений по формированию базовой и вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение студентами общих и профессиональных компетенций);
- разработка учебно-программной и учебно-методической документации по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей;
- разработка единых требований к образовательному процессу и методическому обеспечению, интеграция подходов к формированию общих и профессиональных компетенций;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки студентов.

#### **4. Основные направления деятельности цикловой методической комиссии**

Основными направлениями деятельности ЦМК являются:

4.1. Учебно-программное и учебно-методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей:

- разработка рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям (в том числе индивидуальных программ);
- разработка программ учебной и производственной практики;

4.2. Подготовка методических пособий, методических разработок, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий, индивидуальных проектов, организации самостоятельной работы студентов и др.

4.3. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

4.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, студентов по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики индивидуальных

проектов.

4.5. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

4.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в ЦМК распределению их педагогической нагрузки.

4.7. Распространение педагогического опыта преподавателей МосОМК.

4.8. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

4.9. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация посещения и взаимопосещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий.

4.10. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, презентаций, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

4.11. Рассмотрение и обсуждение планов и отчетов работы ЦМК, календарно-тематических планов, индивидуальных планов работы преподавателей.

4.12. Контроль качества преподавания учебных дисциплин, координация проведения контрольных работ, контроля знаний студентов. Контроль выполнения рабочих программ.

4.13.- Организация и проведение внеаудиторной работы (предметных недель, конкурсов, олимпиад, смотров, занятий кружков, и т.п.).

## **5. Порядок работы ЦМК**

5.1. Работа ЦМК организуется по плану, утверждаемому заместителем директора по методической работе на каждый учебный год.

5.2. Заседания ЦМК созываются её председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

5.3. Из состава ЦМК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний и ее делопроизводство. Функции секретаря

могут быть возложены на любого члена комиссии, в том числе на председателя комиссии.

5.4. Заседания ЦМК оформляются протоколом, подписываемым председателем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу (приложение 2).

5.5. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по методической работе.

5.6. Совместные заседания нескольких ЦМК оговариваются в планах работы и оформляются совместным протоколом.

5.7. На председателя ЦМК возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по разработке учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля за качеством процесса обучения членами ЦМК;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- организация посещений и взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ЦМК;
- организация работы по совершенствованию методического мастерства преподавателей, профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, обмену опытом работы;
- внесение предложений по аттестации преподавателей на первую и высшую квалификационные категории;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников.

5.3. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания.

5.4. Члены ЦМК обязаны:

- посещать заседания цикловой методической комиссии, принимать активное участие в работе методических объединений;
- изучать и распространять педагогический опыт через взаимодействие структурных подразделений;
- содействовать внедрению передовых педагогических технологий;
- выполнять принятые цикловой методической комиссией решения.

5.5. Члены ЦМК имеют право:

- выступать с педагогической инициативой в части организации учебно-методической работы;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Председатель ЦМК должен иметь в наличии общие документы для осуществления работы комиссии:

- ФГОС СПО по специальности;
- положение о ЦМК;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- распорядительный акт о составе ЦМК на учебный год;
- данные о составе методических комиссий и рабочих групп;
- унифицированные формы оформления учебно-методической документации.

6.2. Планирование работы ЦМК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования).

6.3. План работы ЦМК на текущий учебный год формируется с учетом:

- плана методической работы ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»;
- плана работы Методического совета ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»;
- анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в предыдущем учебном году;
- методической темы колледжа;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ЦМК.

6.4. Каждая ЦМК ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел:

- план работы на учебный год (приложение 3);
- протоколы заседаний, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.

8.5. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК самостоятельно.

**СТРУКТУРА ЦМК  
ГБПОУ МО «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

**Заместитель директора по методической работе**

**ЦМК преподавателей общеобразовательных дисциплин**

**Методические объединения ЦМК преподавателей  
общеобразовательных дисциплин**

- МО преподавателей русского языка, литературы, родного языка
- МО преподавателей математики, физики, астрономии, информатики
- МО преподавателей химии, биологии, экологии
- МО преподавателей иностранного языка
- МО преподавателей физической культуры, ОБЖ
- МО преподавателей истории, обществознания, философии
- МО преподавателей основ бережливого производства, основ финансовой грамотности, введения в специальность

**ЦМК преподавателей специальности Сестринское дело**

**Методические объединения ЦМК преподавателей специальности  
Сестринское дело**

- МО преподавателей общепрофессиональных дисциплин специальности Сестринское дело
- МО преподавателей профессиональных модулей специальности Сестринское дело

**ЦМК преподавателей специальностей Лечебное дело и Акушерское дело**

**Методические объединения ЦМК преподавателей специальностей  
Лечебное дело и Акушерское дело**

- МО преподавателей общепрофессиональных дисциплин специальности Лечебное дело и Акушерское дело
- МО преподавателей профессиональных модулей специальности Лечебное дело и Акушерское дело

**ЦМК преподавателей специальности Лабораторная диагностика**

**Методические объединения ЦМК преподавателей специальности  
Лабораторная диагностика**

- МО преподавателей общепрофессиональных дисциплин специальности

Лабораторная диагностика  
МО преподавателей профессиональных модулей специальности  
Лабораторная диагностика

**ЦМК преподавателей специальности Фармация**

**Методические объединения ЦМК преподавателей специальности  
Фармация**

МО преподавателей общепрофессиональных дисциплин специальности  
Фармация

МО преподавателей профессиональных модулей специальности Фармация

**ЦМК преподавателей специальностей Стоматология ортопедическая и  
Стоматология профилактическая**

**Методические объединения ЦМК специальностей Стоматология  
ортопедическая и Стоматология профилактическая**

МО преподавателей общепрофессиональных дисциплин специальностям  
Стоматология ортопедическая и Стоматология профилактическая

МО преподавателей профессиональных модулей специальностям  
Стоматология ортопедическая и Стоматология профилактическая

**ЦМК преподавателей отделения дополнительного профессионального  
образования**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания цикловой методической комиссии

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Присутствуют:

- 1.
- 2.
- 3.

Отсутствуют :

Повестка дня

- 1.
- 2.

1. Слушали по 1 вопросу:

Выступили:

- 1
- 2.

Решили:

. Слушали по 2 вопросу:

Выступили:

- 1
- 2.

Решили:

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

Секретарь ЦМК \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
методической работе  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**План  
работы цикловой методической комиссии**

---

---

(название ЦМК)

на 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

**Рассмотрен и одобрен  
Протокол заседания ЦМК**

\_\_\_\_\_ (название)  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

## Основное содержание плана\*

\*План содержит основные направления работы ЦМК.  
Допускается указать другие возможные мероприятия

### 1. Учебно-программное и учебно-методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей

Вид*	ФИО преподавателя	Название работы	Дисциплина/ профессиональный модуль	Специальность подготовки

\*учебно-программная документация, контрольно-оценочные средства, контрольно-методические материалы, монографии, учебно-методические пособия, методические рекомендации, электронные образовательные ресурсы, агитационно-информационные фильмы, ролики и др.

### 2. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей

2.1. Участие преподавателей в работе семинаров, вебинаров, конференций и др.

№ п/п	ФИО преподавателя	Название мероприятия, место и время проведения	Тема выступления или другая форма участия

2.2. Участие преподавателей в конкурсах

№ п/п	Название и уровень конкурса	Дата, место и время проведения	ФИО преподавателя	Результаты участия

### 3. Распространение педагогического опыта преподавателей МосОМК.

3.1. Участие преподавателей в работе педагогического совета, методического совета, ЦМК, методического объединения, школы педагогического мастерства и др.

№ п/п	ФИО преподавателя	Название мероприятия, место и время проведения	Тема выступления

3.2. Публикации преподавателей в профильных печатных изданиях, на педагогических сайтах

№ п/п	Автор, соавторы	Название публикации	Название издания	Выходные данные, название сайта

4. **Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий**

№ п/п	ФИО преподавателя	Дисциплина, ПМ, тема занятия	Специальность, курс	Тип занятия

5. **Внеаудиторная работа**

№ п/п	ФИО преподавателя	Тема мероприятия, учебная дисциплина, ПМ	Специальность, курс	Тип занятия

6. **Другие направления работы.**

Председатель

ЦМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
методической работе

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отчет  
о работе цикловой методической комиссии**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название ЦМК)

на 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

Рассмотрен и одобрен  
Протокол заседания ЦМК

\_\_\_\_\_ (название)  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

## Основное содержание отчета\*

\*Отчет содержит основные направления работы ЦМК. Каждое из них должно содержать не только фактический, но и краткий аналитический отчет. Допускается указать другие проведенные мероприятия, не включенные в план.

### **1. Учебно-программное и учебно-методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей**

Вид*	ФИО преподавателя	Название работы	Дисциплина/ профессиональный модуль	Специальность подготовки

\*учебно-программная документация, контрольно-оценочные средства, контрольно-методические материалы, монографии, учебно-методические пособия, методические рекомендации, электронные образовательные ресурсы, агитационно-информационные фильмы, ролики и др.

### **2. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей**

2.1. Участие преподавателей в работе семинаров, вебинаров, конференций и др.

№ п/п	ФИО преподавателя	Название мероприятия, место и время проведения	Тема выступления или другая форма участия

2.2. Участие преподавателей в конкурсах

№ п/п	Название и уровень конкурса	Дата, место и время проведения	ФИО преподавателя	Результаты участия

### **3. Распространение педагогического опыта преподавателей МосОМК**

- Участие преподавателей в работе педагогического совета, методического совета, ЦМК, методического объединения, школы педагогического мастерства и др.

№ п/п	ФИО преподавателя	Название мероприятия, место и время проведения	Тема выступления

- Публикации преподавателей в профильных печатных изданиях, на педагогических сайтах

№ п/п	Автор, соавторы	Название публикации	Название издания	Выходные данные, название сайта

#### 4. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий

№ п/п	ФИО преподавателя	Дисциплина, ПМ, тема занятия	Специальность, курс	Тип занятия

#### 5. Внеаудиторная работа

№ п/п	ФИО преподавателя	Тема мероприятия, учебная дисциплина, ПМ	Специальность, курс	Тип занятия

#### 6. Другие направления работы.

Председатель

ЦМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи  
(подпись)