

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж»

С.Р. Бабаян

«10» 01 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ В ГБПОУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено

на заседании

Педагогического совета ГБПОУ МО

«Московский областной

медицинский колледж»

«10» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж»

С.Р. Бабаян

20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ В ГБПОУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж»
«10» 01 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах выполнения курсовой работы в ГБПОУ МО
«Московский областной медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о курсовой работе в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж» (далее – колледж) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в колледже специальностям;
- Уставом и локальными нормативными актами колледжа с целью совершенствования учебной работы.

1.2. В соответствии с требованиями к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, обучающийся должен выполнить курсовую работу, которая представляет собой вид учебно-исследовательской работы по учебной дисциплине профессионального цикла и (или) профессиональному модулю. Выполнение курсовой работы отражается в учебном плане и предполагается для выполнения на втором и третьем курсах обучения.

1.3. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины профессионального цикла или междисциплинарного курса профессионального модуля. В ходе курсового проектирования обучающимися применяются полученные знания и умения или освоенные компетенции для решения различных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов, или для решения комплексных задач, связанных с видом профессиональной деятельности.

2. Цель и задачи выполнения курсовой работы

2.1. Целью выполнения курсовой работы является формирование у обучающихся опыта учебно-исследовательской деятельности через самостоятельное решение конкретных профессиональных задач на основе ранее приобретенных знаний, умений, углубления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по конкретной специальности.

2.2. Основными задачами являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам (МДК) профессионального модуля в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой подготовки специалистов среднего звена;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять полученные теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- формирование умений самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умений поиска, анализа, систематизации, обобщения специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных информационных источников;
- формирование умений оформлять результаты учебно-исследовательской работы, готовить презентацию для защиты выполненной курсовой работы, выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите курсовой работы;
- предоставление возможности обучающимся продемонстрировать свои творческие способности, личностные качества при подготовке и защите курсовой работы;
- развитие у обучающихся интереса к практической и исследовательской работе.

3. Требования к тематике, порядок утверждения и выбор тем для выполнения курсовой работы

3.1. Тематика курсовой работы должна соответствовать содержанию учебной дисциплины (профессионального модуля) МДК профессионального модуля, целям образовательной программы по специальности и уровню подготовки, должна быть актуальной и разнообразной в пределах образовательной программы, иметь как теоретическую, так и практическую

направленность. Темы курсовых работ могут быть также связаны с рабочей программой производственной практики по профилю специальности.

3.2. Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, и принимаются соответствующей цикловой методической комиссией. Список тем согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

3.3. При разработке тем курсовой работы необходимо учитывать, что количество предлагаемых на выбор обучающимся тем, должно превышать численность обучающихся. Студенты имеют право самостоятельно предлагать и согласовать с преподавателями темы курсовых работ.

3.4. Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития системы здравоохранения, экономики, права, образования, а также задачам дисциплины профессионального цикла или МДК профессионального модуля и соответствовать направленности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Курсовая работа носит практический характер, поэтому темы должны отражать именно «действие» и начинаться с отглагольного существительного, например: «Создание системы ...», «Разработка проекта...», «Анализ выполнения ...», «Формирование условий ...» и т.п.

3.5. Тематика курсовых работ должна ежегодно обновляться, в том числе с учетом запросов работодателей.

3.6. Темы курсовых работ могут быть связаны с рабочей программой производственной практики обучающихся, а для лиц, обучающихся по очно - заочной форме обучения с их непосредственной работой, если их профессиональная деятельность соответствует видам деятельности, определенными образовательной программой.

3.7. Темы курсовых работ, требования к их выполнению и рекомендации по выполнению доводятся до сведения обучающихся на первых занятиях изучения дисциплины, МДК, профессионального модуля.

3.8. За каждым обучающимся закрепляется тема курсовой работы и преподаватель - методический руководитель курсовой работы. Закрепление тем и преподавателей - методических руководителей по каждой учебной группе согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

4. Обязанности методических руководителей и обучающихся при выполнении курсовой работы

4.1. Руководит выполнением курсовой работы, как правило, преподаватель соответствующей учебной дисциплины и МДК.

4.2. К функциям методического руководителя относятся:

- разработка или актуализация методических указаний по выполнению курсовой работы в рамках учебно-методического комплекса дисциплины или профессионального модуля, по которым предусмотрено ее выполнение;
- разработка графика выполнения курсовой работы в соответствии с календарным учебным графиком ППСЗ и рабочей программы дисциплины или профессионального модуля, в состав которого входит МДК, в рамках которой осуществляется ее выполнение;
- систематический контроль за выполнением курсовой работы в соответствии с графиком;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности осуществления учебно-исследовательской работы, разработки мультимедийного сопровождения защиты курсовой работы;
- разъяснение назначения и задач, структуры и объема, принципов разработки и оформления, примерного распределения времени на выполнение отдельных частей работы;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимых для выполнения курсовой работы источников, в том числе литературы, справочной, технической, правовой документации и другого материала; проверка и оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с показателями и критериями оценивания, в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС);
- организация и проведение защиты обучающимися курсовых работ.

4.3. При подборе необходимых для выполнения курсовой работы источников нужно учитывать, что значительную помощь в поиске источников, касающихся темы курсовой работы могут оказать: каталоги библиотек; библиографии, приводимые в журналах; информация из электронных справочных систем, глобальной сети Internet и др., а также ссылки на источники, содержащиеся в изучаемой литературе.

4.4. Основными обязанностями обучающегося при выполнении курсовой работы являются:

- своевременный выбор темы;
- соблюдение требований Положения о правилах выполнения курсовой работы обучающихся;
- посещение консультаций и выполнение требований и заданий методического руководителя в соответствии с графиком;
- написание курсовой работы в соответствии с утвержденным графиком;
- завершение окончательного варианта работы и своевременное представление методическому руководителю для проверки;
- подготовка текста доклада и мультимедийной презентации для защиты курсовой работы на бумажном и электронном носителях.

5. Порядок выполнения курсовой работы и организация защиты

5.1. Общее руководство и контроль за выполнением курсовой работы обучающихся учебной группы в соответствии с выданным заданием осуществляет методический руководитель.

5.2. Выполнение курсовой работы осуществляется обучающимися за счет часов обязательной аудиторной нагрузки по соответствующей дисциплине или МДК.

5.3. В ходе консультаций методическим руководителем разъясняются:

- задачи выполнения курсовой работы, требования, предъявляемые к содержанию и объему;
- требования к оформлению курсовой работы, порядок защиты, показатели и критерии оценки.

В ходе консультаций методический руководитель также дает ответы на вопросы обучающихся, возникшие в процессе выполнения работы.

5.4. Ответственность за результаты выполнения курсовой работы полностью несет обучающийся – автор (разработчик) курсовой работы. Ответственность за качество выполненной учебно – исследовательской работы несет методический руководитель.

5.5. Выполненную курсовую работу обучающийся передает методическому руководителю, который проверяет и выставляет предварительную оценку.

5.6. Аттестация курсовой работы проводится в виде защиты. Защита курсовой работы является обязательной. Оценка, полученная обучающимся на защите, является окончательной оценкой за курсовую работу. К защите курсовой работы обучающийся готовит доклад и мультимедийную презентацию. Требования по созданию презентации, включающие ее содержание, объем, формат, оформление и время трансляции определяет методический руководитель.

5.7. Защита курсовой работы сопровождается презентацией, как правило, проводится на учебном занятии. На защите могут присутствовать преподаватели, методисты, административные работники.

5.8. При необходимости проведение консультаций, а также защита курсовой работы может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

5.9. На защиту отводится не более 10 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты состоит из этапов:

выступление обучающегося по теме учебно – исследовательской работы с применением презентации, ответы на вопросы, обсуждение защиты, оценивание работы, объявление оценки.

5.10. Итоговая оценка защиты курсовой работы складывается из:

- оценки выступления обучающегося с учетом качества доклада и презентации;
- оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты, с учетом правильности и полноты ответов;
- оценки за оформление.

5.11. По результатам защиты курсовой работы обучающимся выставляются оценки:

- «5 (отлично)». Студент свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать приказы, нормативные документы, пользоваться основной и справочной литературой, грамотно и самостоятельно формулирует решения, проявляет инициативу и старательность, убедительно защищает свою точку зрения, оформил работу в соответствии с требованиями;
- «4 (хорошо)». Студент достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно и по указанию преподавателя, правильно отвечает на вопросы по защите, работал в основном систематически, оформил работу в соответствии с требованиями;
- «3 (удовлетворительно)». Студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя ориентируется в практической части работы, допустил ошибки при оформлении;
- «2 (неудовлетворительно)». Студент не может защитить свою работу, выполнял ее не самостоятельно, не может ответить на вопросы в ходе защиты.

Оценка за курсовую работу вносится в ведомость курсового проектирования, зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью методического руководителя.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» по результатам защиты курсовой работы фиксируется только в ведомости, в зачетную книжку обучающегося не вносится.

5.12. Обучающемуся также может быть выставлена оценка «2 (неудовлетворительно)» в случае, если обучающийся не был допущен к защите курсовой работы по причине невыполнения или не соответствия предъявляемым требованиям.

5.13. Получение неудовлетворительной оценки за курсовую работу считается академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся в установленном порядке. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по курсовому проектированию, к промежуточной аттестации (экзамену, дифференциальному зачету) по соответствующей дисциплине или профессиональному модулю, МДК не допускаются.

5.14. В случае неявки обучающегося на защиту курсовой работы, в ведомость вносится запись «не явился», что также считается академической задолженностью.

5.15. По окончании защиты курсовых работ в учебной группе преподаватель сдает ведомость курсового проектирования в учебный отдел.

Обучающимся в приложении к диплому вносится полное название темы курсовой работы без кавычек и указывается оценка (прописью).

5.16. Обучающимся, получившим оценку «2 (неудовлетворительно)» за курсовую работу, предоставляется право выбора новой темы учебно –

исследовательской работы или, по решению методического руководителя, доработки прежней темы и определяется срок ликвидации академической задолженности. Обучающимся, не явившимся на защиту курсовой работы по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается дата повторной защиты.

6. Требования к структуре и содержанию курсовых работ

6.1. Результаты курсового проектирования, оформленные в виде курсовой работы, должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать знаниям, умениям и компетенциям, формируемым у обучающихся в рамках соответствующей дисциплины или МДК профессионального модуля;
- должны быть получены обучающимися самостоятельно и соответствовать установленному пределу допустимого уровня заимствований для работ подобного типа;
- включать анализ не только теоретического, практического материала, но и экспериментального материала (при наличии);
- иметь самостоятельные достоверные выводы;
- иметь объем для курсовых работ - не менее 10 страниц печатного текста на листах формата А4 без учета приложений;
- быть оформленными в соответствии с требованиями действующих стандартов и настоящего Положения.

6.2. Курсовая работа в зависимости от целей и содержания дисциплины или МДК профессионального модуля может носить соответствующий характер:

- исследовательский, программный и др. характер; содержанием курсовой работы является разработка и/или изготовление изделия или продукта профессиональной деятельности;
- курсовая работа может носить теоретический, реферативный, практический, проектный, опытно-исследовательский характер.

6.3. По структуре курсовая работа теоретического характера может включать:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель работы, задачи, предмет, объект и др.;
- теоретическую часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

6.4. По структуре курсовая работа практического характера может включать:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели, задачи, предмет, объект, гипотеза работы определяются методы исследования;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - вторым разделом является практическая часть, которая направлена на решение выбранной проблемы и состоит из проектирования практической деятельности, описания и реализации;
- заключение, в котором содержатся выводы и итоговые результаты исследования, даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

6.5. Курсовая работа и пояснительная записка имеют следующую структуру:

- титульный лист;
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования т.д.
- основная часть, состоящая, как правило, из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, приводится история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел – практическая часть.
- заключение, в котором содержатся выводы и итоговые результаты, даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов курсовой работы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Практическая часть в зависимости от специальности и темы может включать схемы, методические материалы, разработанные обучающимися.

6.6. Требования к структуре, объему, примерному содержанию, оформлению всех разделов курсовой работы, рекомендуемая последовательность их выполнения регламентируются методическими указаниями, разрабатываемыми преподавателями соответствующей цикловой методической комиссией.

6.7. При аттестации обучающегося по итогам курсового проектирования в рамках дисциплины или МДК профессионального модуля используется комплект оценочных средств, входящий в ФОС данной дисциплины или профессионального модуля, в составе которого соответствующий МДК, и содержащий показатели оценивания и критерии оценки выполнения и защиты курсовой работы.

7. Общие требования к оформлению курсовой работы

7.1. Курсовая работа должна быть представлена в печатном виде.

Пояснительная записка и текст работы должны быть напечатаны с соблюдением следующих требований к тексту: поля: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см; размер шрифта 14 пт, шрифт «Times New Roman»; межстрочный интервал – полуторный; отступ – 1,25; выравнивание текста – по ширине.

7.2. При изложении текста работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю» и т.п. Предпочтительнее выразить мысли в безличной форме: «изучение опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для курсовой работы должны трактоваться однозначно. Текст пишется полностью, без сокращений. Допускаются только общеупотребительные сокращения (и т.д., и т.п., и др.). Текст печатается на одной стороне листа формата А4. Каждый структурный элемент (раздел) курсовой работы начинается с новой страницы.

7.3. Наименование структурных элементов (разделов, пунктов) следует располагать от левого отступа или по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

7.4. В пояснительной записке и тексте курсовой работы могут быть приведены иллюстрации, к ним относятся: чертежи, графики, схемы, выдержки документов, рисунки, снимки и др. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки. Все иллюстрации должны быть обязательно пронумерованы под иллюстрацией по центру и иметь наименование и пояснительные данные под иллюстрацией или в тексте. Нумерация иллюстраций может быть сквозной по всему тексту или в рамках раздела пояснительной записки. Все иллюстрации в тексте имеют одно единое название «рисунок».

7.5. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту или в пределах раздела или арабскими цифрами. Номер и наименование таблицы помещается над таблицей слева без абзацного отступа.

7.6. Формулы в тексте приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них величин, индексов, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки. Уравнения и формулы нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках справа от

формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту учебно – исследовательской работы.

7.7. Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указывается номер страницы, на которой в первоисточнике находится указанный текст. Возможны и постраничные ссылки.

7.8. Список использованных источников является обязательной составной частью курсовой работы и позволяет судить о степени изученности обучающимся исследуемой проблемы. Список содержит перечень источников, использованных при курсовом проектировании, помещается в конце работы и оформляется в соответствии с ГОСТом по оформлению исследовательских работ. Список использованных источников размещается после заключения.

7.9. Приложения (при наличии) оформляются как продолжение курсовой работы и входят в количество страниц работы. Приложениями могут быть графический и иллюстративный материал, таблицы, расчеты и пр. Каждое приложение имеет номер, обозначенный арабскими цифрами, и начинается с новой страницы. Приложение может иметь заголовок, который указывается по центру симметрично текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложение начинается с новой страницы с указания вверху в правом углу слова «Приложение» и его обозначение.

7.10. Оформление раздела «Список использованных источников». Список отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы и составляется в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резюльюции – рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет – ресурсы.

Каждый источник в списке использованных источников оформляют по общим правилам. Список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные обучающимся в курсовой работе литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также независимо

от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы обучающимся в ходе работы.

В списке применяется общая нумерация использованных источников. Сведения об источнике могут включать следующие элементы: сведения об авторе, заглавие документа, общее назначение, сведения об издании, выходные данные.

7.11. Все листы курсовой работы, включая листы с приложениями, брошюруются. Нумерация страниц производится арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля страницы без точки, без обрамления.

7.12. Обязательным элементом курсовой работы является титульный лист. Титульный лист является первым листом работы, включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится. Титульный лист имеет форму установленного образца и заполняется в установленном порядке.

7.13. Мультимедийная презентация – это программное средство, используемое для сопровождения защиты курсовой работы, она целесообразно отражает ключевые позиции содержания работы в наглядном виде. Создается презентация в программе PowerPoint.

Требования к мультимедийной презентации:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата представления материала, который позволяет воспринимать материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- каждому положению должен быть отведен отдельный абзац текста; основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде;
- лучше заменить текст информативной иллюстрацией (изображение информативнее, нагляднее, легче запоминается, чем текст);
- каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
- рекомендуется использовать шаблоны;

- слайды должны быть выдержаны в едином стиле: нельзя увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону;
- количество слайдов должно быть минимальным, но достаточным для изложения основных тезисов содержания курсовой работы;
- эффекты анимации должны применяться в исключительных случаях;
- не рекомендуется при защите читать все, что представлено на слайде; можно использовать цвет, форматирование шрифта, чтобы подчеркнуть важные информативные моменты.

8. Хранение курсовых работ

8.1. Ведомость защиты курсовых работ обучающихся учебной группы передаются в учебный отдел.

8.2. Курсовые работы обучающихся хранятся в течение 1 учебного года в специально отведенном месте. По истечении установленного срока хранения курсовые работы подлежат уничтожению.

8.3. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий и образцов. В отдельных случаях они могут быть представлены на смотры-конкурсы различного уровня и содержания.