

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж»  
С.Р. Бабаян



«10» 01 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
В ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»**

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж»  
«10» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж»

С.Р. Бабаян

«10» 01 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
В ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»**

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж»

«10» 01 2025 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»

## 1. Общие положения

1.1 Положение об индивидуальном плане преподавателя (далее – Положение) ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж» (далее – МосОМК, колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 (в ред. от 31.05.2011) № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в установленном порядке в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда педагогических работников, учета их дополнительного образования, самообразования и подготовки к занятиям, а также личных достижений педагогического работника и его участия в других формах методической работы в МосОМК.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех преподавателей МосОМК.

1.4 Индивидуальный план работы заполняется педагогическим работником лично и утверждается в начале учебного года, отдельные разделы индивидуального плана заполняются по факту выполненных мероприятий.

1.5 Ведение индивидуального плана педагогического работника позволит руководству МосОМК оценивать эффективность педагогической деятельности педагогического работника, его участие в жизни образовательной организации и принимать объективное решение о поощрении педагогического работника.

1.6 Индивидуальный план работы обеспечивает педагогическому работнику объективно оценивать свою деятельность, вести учет своей учебной, методической и внеучебной деятельности, воспитательной работы с обучающимися, учет достижений студентов и своих личных достижений.

## **2. Основные требования к индивидуальным планам преподавателя**

2.1 Индивидуальный план преподавателя регламентирует работу преподавателя по выполнению его должностных обязанностей и включает все виды работ педагогического работника. Составляется на основе планируемых видов деятельности на очередной учебный год и конкретных заданий и поручений по отдельным направлениям работы преподавателя.

2.2. Все виды работ, указанные в разделах индивидуального плана работы преподавателя, должны согласовываться с общим планом работы МосОМК по различным направлениям и отвечать образовательным, воспитательным и методическим задачам колледжа.

2.3. Все виды работ, вносимые в индивидуальный план преподавателя, должны быть четко сформулированы, с указанием срока их выполнения, конкретного результата работы.

2.4. В разделе «Учебная нагрузка» приводятся сведения о преподаваемых дисциплинах, МДК, ПМ с указанием специальности, курса и учебных групп, количества часов по теоретическим занятиям, практическим занятиям, консультациям, экзаменам, руководству практикой (плановое и фактическое выполнение) и т.п.

2.6. В разделе «Учебно-методическая работа» индивидуального плана преподавателя педагогические работники планируют конкретные виды, к которым относятся:

- подготовка методических разработок, методических рекомендаций, учебных и методических пособий, рабочих программ дисциплин и практик;

технологических карт лекций, практических занятий, вопросов, тестов, контрольно-оценочных средств;

- разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий и т.п.

2.7. В разделе «Организационная работа» приводятся сведения об участии в работе педагогического и методического советов, цикловых методических комиссий, методических объединений, творческих групп; выступления на семинарах, совещаниях; контроль за проведением производственной практики; участие в организационной работе по совершенствованию учебного процесса, отчетности; составление планов работы, работа с документацией.

2.8. В разделе «Учебно-исследовательская работа. Научно-исследовательская деятельность» индивидуального плана работы преподавателя педагогические работники планируют конкретные виды работ, к которым относятся:

- выполнение учебных исследований, разработок, написание, подготовка к изданию методических изданий, научных статей, докладов;

- подготовка отчетов об исследовательской деятельности;

- проведение и участие в научных конференциях, семинарах и т.д.

2.9. Раздел «Воспитательная работа» включает подготовку студенческих мероприятий, индивидуальная, групповая работа со студентами, кураторство (с указанием группы), участие во внеаудиторных мероприятиях: конкурсах, экскурсиях и т.п.; применение воспитательных методов в процессе обучения и т.д.

2.10. В разделе «Повышение квалификации» отражены сведения об обучении на курсах повышения квалификации, стажировки, научные публикации, участие и руководство методологическими семинарами и конференциями.

2.11. В конце учебного года делается отчет о выполнении плана и сдается в учебно-воспитательный отдел или методисту для заключения о выполнении плана и качестве работы преподавателя.

### **3. Порядок утверждения и хранения индивидуальных планов преподавателя**

3.1 Индивидуальный план преподавателя утверждается заведующим учебно-воспитательным отделом.

3.2 Индивидуальные планы работы преподавателей на очередной учебный год составляются, утверждаются и согласовываются в срок до 10 сентября.

3.3 Индивидуальный план работы преподавателя оформляется на типовом бланке (Приложение №1).

3.4.Отчет о выполнении индивидуального плана работы преподавателя педагогическими работниками сдается заведующему учебно-воспитательным отделом не позднее 20 июня текущего учебного года (на бумажном носителе).

3.5 Индивидуальный план работы преподавателя хранится в учебно-воспитательном отделе филиалов МосОМК. Один экземпляр индивидуального плана работы преподавателя (возможно, электронную версию) хранит преподаватель.

#### **4. Контроль за выполнением индивидуального плана преподавателя**

4.1 Выполнение преподавателем его индивидуального плана работы преподавателя периодически контролируется заведующими учебно-воспитательными отделами филиалов, методистами филиалов, председателем ЦМК.

4.2.По требованию администрации колледжа и филиала преподаватель обязан в любое время учебного года представить отчет о состоянии выполнения своего индивидуального плана работы преподавателя. По окончании учебного года составляется отчет о выполнении плана преподавателя.

4.3.Результаты работы преподавателя в годы пребывания его в занимаемой должности учитываются при аттестации педагогических работников, а также при поощрении и наказании.





			результат

**IV. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.  
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

№ п/п	Планирование аттестационных мероприятий. Название курсов повышения квалификации, кол-во часов, образовательное учреждение	Срок выполнения	Отметка о выполнении, результат

**V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

№ п/п	Вид работы, название мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении, результат

Дата \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Резолюция заведующего учебно-воспитательным отделом о выполнении плана работы. Рекомендации преподавателю. Замечания.

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заведующего учебно-воспитательным отделом

\_\_\_\_\_  
Подпись преподавателя \_\_\_\_\_