

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж»



С.Р. Бабаян

«10» 01 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о перезачете и переаттестации учебных дисциплин,**  
**междисциплинарных курсов,**  
**профессиональных модулей**  
**в ГБПОУ МО**  
**«Московский областной медицинский колледж»**

**Рассмотрено**

на заседании

Педагогического совета ГБПОУ МО

«Московский областной

медицинский колледж»

«10» 01 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж»

С.Р. Бабаян

2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о перезачете и переаттестации учебных дисциплин,**  
**междисциплинарных курсов,**  
**профессиональных модулей**  
**в ГБПОУ МО**  
**«Московский областной медицинский колледж»**

**Рассмотрено**  
на заседании  
Педагогического совета ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж»

«10» 01 2025г.

**Положение о перезачете и переаттестации учебных дисциплин,  
междисциплинарных курсов,  
профессиональных модулей  
в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для регламентации порядка перезачета, переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж» (далее – МосОМК) при переходе обучающегося в колледжа с одной специальности на другую; при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации; при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации; при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об обучении другой образовательной организации; при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ; приказом Минобрнауки России и Министерства просвещения России от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Перезачет это признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ), учебной и производственной практики, освоенных в процессе предыдущего образования в других образовательных учреждениях и перенос, полученных оценок, в документы об освоении программ подготовки специалистов среднего звена МосОМК. Для перезачета могут рассматриваться учебные дисциплины, МДК и ПМ, учебные и производственные практики в соответствии с учебным планом по специальности.

Переаттестация – процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, уровня освоенных компетенций у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК и ПМ, учебным и производственным практикам, изученных и пройденных им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по

указанным учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам в форме промежуточного или итогового контроля в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в МосОМК. По итогам процедур перезачета или переаттестации издается приказ по колледжу и обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения учебных дисциплин, МДК, ПМ и прохождения практик.

1.4. Положение размещается в сети интернет на официальном сайте колледжа.

## 2. Организация перезачета

2.1. Для принятия решения о перезачете учебных дисциплин, МДК и ПМ, учебных и производственных практик рассматриваются следующие документы:

- личное заявление студента (Приложение 1);
- учебный план по специальности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- копии диплома об образовании и приложения к нему; или академическая справка (справка об обучении) для лиц, не закончивших обучение в образовательных учреждениях СПО.

2.2. Перезачет учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик проводится аттестационной комиссией, созданной приказом директора колледжа.

2.2.1. Приказом директора МосОМК устанавливаются сроки проведения перезачета.

2.2.2. Обучающийся подает заявление на имя директора колледжа о перезачете дисциплин, указанных в прилагаемом им документе.

2.2.3. Аттестационная комиссия проводит сравнительный анализ требований ФГОС СПО по специальности, учебного плана, программы подготовки специалистов среднего звена на соответствие количества часов, изученных учебных дисциплин, МДК, ПМ, пройденных практик в других образовательных учреждениях.

2.3.4. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК, ПМ по ФГОС СПО по специальности. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК, ПМ не более 5%.

2.3.5. Перезачет разрешается для лиц, которые получили профессиональное образование в течение последних 5 лет.

2.3.6. При невозможности перезачета дисциплины, МДК, ПМ, обучающийся обязан изучать дисциплину вновь в соответствии с учебным планом.

2.3.7. Обучающийся может отказаться от перезачета учебных дисциплин, МДК, ПМ, пройденных практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды контроля,

предусмотренные учебным планом по данной дисциплине.

2.3.8. Аттестационная комиссия рассматривает документы обучающихся для перезачета и делает вывод о возможности, либо не возможности перезачета. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол.

2.3.9. На основании протокола издается приказ о перезачете учебных дисциплин, МДК, ПМ, пройденных практик. Доводится до сведения обучающихся.

2.3.10. Выписка из приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности и по соответствующему представленному документу, подписывается обучающимся, один экземпляр выдается на руки обучающемуся, второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося.

### **3. Порядок и условия переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик**

3.1. При невозможности перезачета учебных дисциплин, МДК, ПМ, пройденных практик, обучающийся может пройти переаттестацию данных дисциплин, либо изучать вновь.

3.2. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность познакомиться с рабочей программой переаттестуемых учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик. При необходимости могут быть разработаны индивидуальные планы – графики изучения учебных дисциплин, МДК, ПМ, прохождения практик.

3.3. Процедуру переаттестации организует учебный отдел колледжа. Заместитель директора по учебной работе утверждает планы – графики самостоятельного изучения учебных дисциплин, МДК, ПМ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности, форм переаттестации и назначает ответственных преподавателей за проведение переаттестации.

3.4. Сведения о переаттестации учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик хранятся в личном деле студента.

3.5. Ведомости по переаттестации хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных ведомостей.

3.6. Учебные дисциплины, МДК, ПМ, результаты прохождения практик заносятся в зачетную книжку студента, в сводную ведомость успеваемости, в личное дело обучающегося и в приложение к диплому, как изученные в МосОМК.

## Приложение 1

Директору ГБПОУ МО «Московский  
областной медицинский колледж»

Бабаяну С.Р.

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ специальность  
\_\_\_\_\_ филиал

### Заявление

Прошу Вас провести перезачет по следующим учебным дисциплинам, изученных в процессе предшествующего обучения

в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

(документ) \_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж»

С.Р. Бабаян

«10» 01 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»

Рассмотрено

на заседании

Педагогического совета ГБПОУ МО

«Московский областной  
медицинский колледж»

«10» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж»

С.Р. Бабаян

20<sup>25</sup> г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж»

**Рассмотрено**

на заседании

Педагогического совета ГБПОУ МО

«Московский областной  
медицинский колледж»

«10» 01 20<sup>25</sup> г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся в Московском областном медицинском колледже

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведению текущего контроля успеваемости обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж» (далее – Колледж), регулирующим порядок организации, формы проведения и систему оценивания успеваемости студентов по дисциплинам и профессиональным модулям в рамках программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемыми в Колледже;

- Уставом ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж» и локальными актами колледжа.

1.3. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования сопровождается текущим контролем успеваемости.

1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой по специальности.

1.5. Текущий контроль успеваемости является механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся и осуществляется преподавателями дисциплин и профессиональных модулей, методическими руководителями практик.

1.6. Целью проведения текущего контроля успеваемости студентов является эффективное управление образовательным процессом для достижения результатов освоения программ подготовки специалистов среднего звена, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

1.7. Система текущего контроля успеваемости обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ;
- аттестация обучающихся на соответствие их образовательных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ;
- определение уровня развития общих и профессиональных компетенций;
- повышения мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне конкретной дисциплины и профессионального модуля.

1.8. Предметом оценивания являются умения, знания, практический опыт, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных результатов обучающихся.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем дисциплинам и профессиональным модулям, предусмотренным учебным планом.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.3. Конкретные формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, профессиональному модулю, разрабатываются преподавателями самостоятельно или в составе рабочих групп, обсуждаются членами методического объединения, рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий (далее - ЦМК).

2.4. Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля утверждаются председателями ЦМК, включаются в фонды оценочных средств по дисциплине или профессиональному модулю наряду с материалами промежуточного контроля.

2.5. Фонды оценочных средств хранятся в методическом кабинете колледжа. Копии материалов хранятся в филиалах Колледжа.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение учебного материала как традиционными методами, так и инновационными, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Методы выбираются преподавателем исходя из специфики дисциплины и профессионального модуля.

2.7. Методы текущего контроля должны обеспечивать объективность оценивания, дифференцированный подход, мотивировать для достижения более высоких результатов.

### **3. Виды, формы, периодичность и критерии оценивания текущего контроля успеваемости студентов**

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости отражены в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей и выбираются преподавателем, исходя из специфики курса.

3.2. Преподаватель информирует студентов о формах текущего контроля и критериях оценки в начале изучения учебного курса по дисциплине или профессиональному модулю.

3.3. В Колледже применяются следующие виды текущего контроля:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль позволяет установить исходный уровень знаний студентов и определить допустимую сложность учебного материала. Проводится в начале изучения курса. Формами проведения могут быть тестирование, контрольная работа, письменная работа и т.д.

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам. Является основанием для проведения корректирующих мероприятий. Проводится в сроки, определенные учебным планом. Формами проведения могут быть устный опрос, практическая работа, индивидуальное задание, тестирование и др.

Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Осуществляется в конце изучения курса на последнем занятии. Если учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, то она проводится на основе «Положения об организации и проведении

промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж».

3.4. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос или устный урок в режиме онлайн;
- написание рефератов, эссе, докладов;
- выполнение творческих заданий;
- участие в групповых формах работы и др.

3.5. Текущий контроль для обучающихся-инвалидов проводится с учетом индивидуальных особенностей и возможностей обучающегося.

3.6. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы с указанием даты проведения текущего контроля успеваемости. Критерии оценивания и эталоны ответов входят в состав комплекта контрольно-оценочных средств. Оценка объявляется студентам по окончании им устного ответа, в случае проведения письменной работы (в форме тестирования, контрольной работы и др.) оценка объявляется после проверки письменных ответов.

3.7. Пропущенные обучающимися учебные и практические занятия по уважительным и неуважительным причинам, или оцененные преподавателем «неудовлетворительно», подлежат обязательной отработке по графику отработок или индивидуальному плану-графику, составленному учебным отделом. Оценка выставляется в журнале отработок пропущенных занятий.

3.8. Данные текущего контроля используются администрацией, учебными отделами головного корпуса и филиалов Колледжа, кураторами и преподавателями для проведения мониторинга успеваемости обучающихся, своевременного выявления обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки или пропущенные занятия и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также совершенствования методики преподавания.