

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж №1»

С.Р. Бабаян

20 23 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА**

**в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1»**

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж №1»

«31» август 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА В**  
**ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Школе повышения педагогического мастерства Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Министерства здравоохранения Московской области «Московский областной медицинский колледж №1» (далее – МосОМК №1) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (в редакции от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям, Уставом ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы педагогического мастерства МосОМК №1.

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, содержание деятельности и порядок работы Школы педагогического мастерства в МосОМК №1.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Школа педагогического мастерства - сообщество, объединяющее на добровольной основе членов педагогического МосОМК №1 для осуществления качественной образовательной, методической, творческой и исследовательской деятельности педагогов.

1.6. Школа педагогического мастерства координирует работу педагогов МосОМК №1, направленную на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

**2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности Школы педагогического мастерства - создание условий для овладения современными педагогическими технологиями и успешного внедрения их в практической деятельности преподавателей.

2.1. Задачи Школы педагогического мастерства:

- объединение педагогов в единый творческий коллектив;
- повышение качества преподавания дисциплин и профессиональных модулей;
- формирование активной педагогической позиции;

- распространение педагогического опыта педагогов образовательной организации;
- адаптация и применение на практике современных педагогических технологий, современных приемов и методов обучения;
- стимулирование стремления к самообразованию педагогов;
- развитие информационной и методической культуры преподавателей;

### **3. Содержание деятельности Школы педагогического мастерства**

3.1. Содержание деятельности Школы педагогического мастерства определяется целью, задачами работы МосОМК №1 и методической проблемой учебного года.

3.2. Содержание деятельности предусматривает повышение квалификации педагогических работников.

3.3. Деятельность Школы педагогического мастерства включает в себя:

- консультирование преподавателей по различным направлениям педагогической деятельности;
- освоение педагогическими работниками значимых теоретических и практических– вопросов в целях повышения качества организации учебно-воспитательного процесса;
- развитие ключевых компетенций педагогов, способствующих повышению качества– профессиональной деятельности;
- оказание педагогической и научно-методической помощи педагогическим работникам– колледжа;
- обсуждение инновационного опыта работы педагогов МосОМК №1;
- подготовка преподавателей к процедуре аттестации;
- освоение новых передовых педагогических технологий в образовательном и– воспитательном процессе;
- обеспечение преемственности в учебной, воспитательной и методической работе– педагогических работников с опытом работы и начинающих педагогических работников;
- обеспечение благоприятных условий (методических, информационных,– психологических) для эффективной адаптации вновь принятых педагогических работников в образовательный процесс;
- соблюдение единых требований в оформлении учебно-методической, плановой и отчетной документации;
- приобщение педагогических работников к научно-исследовательской деятельности.

### **4. Организация и содержание деятельности Школы педагогического мастерства**

4.1. Школа педагогического мастерства функционирует в течение учебного года и проводит занятия для педагогических работников не реже 1 раза в 2 месяца, привлекая

педагогических работников колледжа, специалистов педагогических и медицинских организаций.

4.2. Руководство деятельностью Школы педагогического мастерства осуществляется заместителем директора по методической работе.

4.3. План работы Школы педагогического мастерства ежегодно рассматривается Методическим советом МосОМК №1 и утверждается директором колледжа.

4.4. Занятия Школы педагогического мастерства проводятся в дистанционном формате с целью полного охвата преподавательской аудитории всех структурных подразделений колледжа.

4.5. Форма проведения занятий в школе педагогического мастерства выбирается в соответствии с заявленной темой и целью. Применяются следующие формы проведения занятий:

- лекция;
- семинар - практикум;
- конференция;
- деловая игра;
- дискуссия;
- круглый стол;
- тренинг;
- мастер-класс и др.

4.6. Занятия в школе педагогического мастерства могут быть организованы как для всех педагогических работников колледжа, так и направлены на определенную целевую аудиторию (начинающих педагогов; педагогов, имеющих большой стаж работы, по тематике выявленных проблем и т.д.)

4.7. Каждое занятие школы педагогического мастерства оформляется протоколом. К протоколу прилагаются материалы, рассмотренные на занятии. Протоколы и материалы к протоколам хранятся в методическом кабинете.

## **5. Права и обязанности участников Школы педагогического педагога**

5.1. Руководитель Школы педагогического мастерства обязан:

- составлять план работы Школы педагогического мастерства
- организовывать и проводить занятия Школы педагогического мастерства;
- отчитываться о работе Школы педагогического мастерства на Методическом совете колледжа по итогам работы в учебном году.

5.2. Участник Школы педагогического мастерства имеет право:

- принимать активное участие в планировании работы Школы педагогического мастерства;
- вносить предложения и идеи по организации деятельности Школы педагогического мастерства;
- посещать аудиторные и внеаудиторные мероприятия опытных педагогических работников с целью обмена опытом;
- проводить открытые аудиторные и внеаудиторные мероприятия для педагогических работников, начинающих свою деятельность в колледже.

5.3. Участник Школы педагогического мастерства обязан участвовать в работе Школы педагогического мастерства, практических и других мероприятиях, проводимых по плану работы.