



МИНИСТР ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.04.2024 № 200

г. Красногорск

О реализации постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» и об утверждении порядка рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения

В целях реализации постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» (далее – постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8) и в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1) Антикоррупционные стандарты государственного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Московской области;
  - 2) положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

005846

в отношении руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения;

3) порядок рассмотрения деклараций конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения;

4) перечень должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками;

5) форму перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства здравоохранения Московской области от 26.04.2019 № 445 «О реализации постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»;

2) приказ Министерства здравоохранения Московской области от 30.12.2021 № 1212 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Московской области, и внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Московской области от 26.04.2019 № 445 «О реализации постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области».

3. Руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области:

1) локальным нормативным актом утвердить:

положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в соответствии с примерным положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8;

порядок рассмотрения декларации конфликта интересов;

перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;

2) принять меры по предупреждению коррупции в учреждении.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Московской области Штукину Е.С.

Министр здравоохранения  
Московской области



А.И. Сапанюк

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
министра здравоохранения  
Московской области  
от 08.04.2024 № 200

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ  
государственного учреждения, подведомственного Министерству  
здравоохранения Московской области

I. Общие положения

1. Антикоруptionные стандарты государственного учреждения подведомственного Министерству здравоохранения Московской области (далее – Антикоруptionные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупциии, в целях обеспечения добросовестной работы государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области (далее – учреждение).
2. Задачами внедрения Антикоруptionных стандартов являются:
  - повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
  - создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения, руководителя учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
  - формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикорруptionного поведения;
  - минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица, ответственные за внедрение  
Антикорруptionных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоруptionных стандартов в учреждении, осуществляют руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель учреждения.

### III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:
- законность;
  - открытость и прозрачность деятельности;
  - добросовестная конкуренция;
  - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
  - сотрудничество с институтами гражданского общества;
  - постоянный контроль и мониторинг.

### IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции<sup>1</sup>.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель учреждения утверждает перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно опасные функции).

К числу коррупционно опасных функций относятся:

закупка товаров, работ и услуг для нужд учреждения;

получение и сдача в аренду имущества;

реализация имущества, в том числе непрофильных активов;

любые функции, предполагающие финансирование учреждением деятельности физических и юридических лиц (например, предоставление кредитов, спонсорской помощи и т.д.).

Приведенный перечень коррупционно опасных функций не является исчерпывающим. Его содержание должно определяться спецификой конкретного учреждения и особенностями условий, в которых оно функционирует.

<sup>1</sup> В случае отсутствия в учреждении плана противодействия коррупции данный пункт в текст Антикоррупционных стандартов, утвержденных в учреждении, не вносится.

С учетом перечня коррупционно опасных функций руководитель учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, работников контрактной службы (контрактный управляющий) учреждения, а также иные должности работников учреждения, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (по согласованию с Министерством здравоохранения Московской области – далее Министерство).

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в Министерство.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень<sup>2</sup>, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем учреждения в отношении работников учреждения, Министерством – в отношении руководителей учреждений.

#### 6.2. Оценка коррупционных рисков учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в учреждении, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

#### 6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения в целях снижения риска его вовлечения в коррупционную деятельность.

#### 6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение

<sup>2</sup> Лица, временно замещающие должность руководителя учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года, обязанности, по которой исполнялись в соответствии с приказом министра здравоохранения Московской области.

работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

#### 6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство.

6.6.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Руководитель учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении включаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении, подведомственном Министерству здравоохранения Московской области, согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.

### V. Антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения

7. Руководитель и работники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской

области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

8. Работники учреждения:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники учреждения уведомляют руководителя учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов учреждения руководитель и работники учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.



Приложение 1  
к Антикоррупционным стандартам  
государственного учреждения,  
подведомственного  
Министерству здравоохранения  
Московской области

Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>  
конфликта интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Московской области<sup>2</sup>)

требования указанных стандартов и положения о предоставлении и урегулировании  
конфликта интересов в \_\_\_\_\_

(наименование и организационно-правовая форма государственного учреждения,  
подведомственного Министерству здравоохранения Московской области<sup>2</sup>)

МНЕ ПОНЯТНЫ.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия лица, представившего декларацию)

Кому <sup>3</sup> : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, предоставившего декларацию)	
Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, ответить «Да» или «Нет» на каждый из них<sup>4</sup>.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники<sup>5</sup>, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники<sup>5</sup>, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники<sup>5</sup>, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в учреждении Ваши родственники<sup>5</sup>, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

6. Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет должность государственного гражданского или муниципального служащего?

8. Замещают ли на текущий момент Ваши родственники<sup>5</sup>, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должность государственного или муниципального служащего?

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, представившего декларацию)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял<sup>6</sup>:

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную работником ситуацию как конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника изменить его трудовые обязанности (указать какие), способные привести к возникновению конфликта интересов	
Рекомендуется с согласия работника временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	

Рекомендуется с согласия работника перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Должность<sup>7</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

<sup>1</sup> Далее - декларация.

<sup>2</sup> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

<sup>3</sup> Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю центрального исполнительного органа Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник организации - руководителю организации.

<sup>4</sup> Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<sup>5</sup> Лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, усыновители, супруги), дети (в том числе усыновленные), братья, сестры (в том числе сводные), а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

<sup>6</sup> Заполняется работником структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, а в случае представления декларации руководителем учреждения – подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, центрального исполнительного органа Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

<sup>7</sup> Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем центрального исполнительного органа Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.

## Приложение 2

к Анतिकоррупционным стандартам  
государственного учреждения,  
подведомственного  
Министерству здравоохранения  
Московской области

### ПЕРЕЧЕНЬ

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в государственном учреждении, подведомственном Министерству здравоохранения Московской области

1. Обеспечивает взаимодействие государственного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Московской области (далее – учреждение), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.

2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения.

3. Оказывает работникам учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Обеспечивает реализацию работниками учреждения обязанности уведомлять руководителя учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов учреждения.

6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в учреждении) и отчетных документов

о реализации антикоррупционной политики в учреждении.

8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении.

9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.

10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в учреждении.

11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя учреждения.

13. Незамедлительно информирует руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами.

14. Сообщает руководителю учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника учреждения конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя учреждения по вопросам привлечения работников учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3  
к Антикоррупционным стандартам  
государственного учреждения,  
подведомственного  
Министерству здравоохранения  
Московской области

форма

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма  
и наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника организации,  
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением  
им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

2)

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник  
по просьбе обратившихся лиц)