

Министерство здравоохранения Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж»



С.Р. Бабаян

2025 г.

Положение

о порядке проведения вступительных испытаний

по специальностям «Лечебное дело», «Стоматология ортопедическая»,
«Сестринское дело»
при поступлении в ГБПОУ МО
«Московский областной медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании
приемной комиссии

«17» февраля 2025 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.05 «Стоматология ортопедическая», 34.02.01 «Сестринское дело» в форме – компьютерного психологического тестирования.

Для проведения вступительных испытаний в колледже по утвержденным специальностям не позднее, чем за два месяца до начала проведения вступительных испытаний формируется экзаменационная комиссия, состав которой, председатель и заместитель председателя, утверждаются приказом директора.

1.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа.

1.3. Formой проведения вступительного психологического испытания является компьютерное тестирование с использованием online - сервисов. Для его проведения готовятся тестовые материалы (тестовые задания) и инструкция по прохождению вступительного испытания - выполнению теста. Инструкция размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту».

1.4. Прохождение психологического тестирования является обязательным для поступающих. Все поступающие получают допуск к прохождению вступительного испытания. Лица, не прошедшие вступительное испытание, не могут участвовать в конкурсе на зачисление в Колледж.

1.5. Количество тестовых заданий для компьютерного психологического тестирования должно содержать не менее 300 вопросов, 50 из которых будет предложено поступающему.

1.6. Продолжительность психологического тестирования составляет 50 минут.

1.7. Оценка психологического тестирования осуществляется по шкале «зачтено/не зачтено».

1.8. За день до проведения вступительных испытаний для желающих проводятся консультации, разъясняющие процедуру психологического тестирования.

1.9. Во время проведения вступительных испытаний консультации не допускаются.

1.10. Оценка за вступительные испытания отражаются в экзаменационной ведомости. Списки поступающих с результатами тестирования, размещаются на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту» на следующий день после прохождения вступительного испытания.

1.11. Расписание вступительных испытаний и консультаций, утвержденное председателем приемной комиссии, доводится до сведения всех поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала проведения вступительных испытаний.

2. Критерии оценки вступительных испытаний

2.1. Критерии оценки вступительных испытаний определяются на заседании экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

2.2. Оценка «зачтено» по психологическому тестированию выставляется, если сумма совпадений ответов испытуемого с ответами на вопросы в ключе составляет 10 баллов, оценка «не зачтено» - менее 10 баллов.

3. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении проходят вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- б) для глухих и слабослышащих:
- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

4.4. В состав апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций возможно включение в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.6. С несовершеннолетним поступающим при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.7. Решения апелляционной комиссии принимаются в тот же день большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).