

Утверждено  
Президиумом  
Воскресенского МО МОРО ООО РКК  
От 01.09.2024г.  
(протокол № 17)



**Положение о порядке приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами**

1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе для взрослых «Обучение населения приемам и навыкам оказания Первой помощи» (далее – дополнительная общеобразовательная программа) с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее – прием граждан на обучение) на Курсы по Первой помощи Воскресенского местного отделения Московского областного регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее Воскресенское МО МОРО ООО РКК).
2. К освоению дополнительной общеобразовательной программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.
3. На обучение принимаются граждане в возрасте старше 18 лет.
4. Прием на обучение оформляется заключением договора об оказании услуг.
5. Прием на обучение по программе «Обучение населения приемам и навыкам оказания Первой помощи» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
6. Воскресенское МО МОРО ООО РКК не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.
7. На курсах по Первой помощи инструктор обязан ознакомить поступающего с уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
8. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются: 1) наименование исполнителя; 2) место нахождения исполнителя; 3)

наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика; 4) место нахождения или место жительства заказчика; 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика; 6) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика; 7) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); 8) форма обучения; 9) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); 10) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты; 11) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы); 12) порядок изменения и расторжения договора; 13) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.