

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Московский областной медицинский колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации мониторинга деятельности методической службы**  
**ГБПОУ МО «Московский областной**  
**медицинский колледж»**

**Москва, 2024**

## РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета  
ГБПОУ МО «Московский областной  
медицинский колледж»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Председатель Методического совета  
\_\_\_\_\_ Е.П. Мельникова

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ М.Н. Шабарова

### **Разработчики:**

1. Мельникова Е.П., заместитель директора по методической работе ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж», кандидат педагогических наук
2. Лазарева Н.А., методист Орехово-Зуевского филиала, первая квалификационная категория по должности методист

Методические рекомендации предназначены для методистов и преподавателей, председателей цикловых методических комиссий и других специалистов, проводящих мониторинг деятельности методической службы.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
4. ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ .....	9
5. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ .....	13
Приложение 1.МОНИТОРИНГ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КОЛЛЕДЖА .	16
Приложение 2.ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ .....	19
Приложение 3.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ .....	21
Приложение 4.РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА .....	23
Приложение 5.ПРОДУКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО РАЗВИТИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	28
Приложение 6.АНАЛИЗ СВЕДЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.....	30

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. В современных условиях развития общества возрастают требования не только к качеству профессиональной подготовки кадров, формированию содержания образования, но и к его научно-методическому и учебно-программному обеспечению. Методические рекомендации по организации мониторинга деятельности методической службы ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж» (далее – методические рекомендации) - это комплекс мер и указаний, способствующих систематизации, контролю, учету и повышению качества работы методической службы колледжа.

1.2. Цель учебно-методической работы в СПО – оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения, воспитания обучающихся, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации и компетентности преподавателей, в овладении научно обоснованным анализом и самоанализом деятельности педагога и результатов его труда. В современной педагогической практике наблюдается изменение роли преподавателя, который из транслятора знаний превращается в мотиватора, организатора учебной деятельности, тьютора обучения, создающего необходимую среду и осуществляющего поддержку обучающегося в поиске наиболее оптимального пути и способов освоения профессиональных компетенций, требуемых как на рынке труда, так и для продолжения образования в будущем.

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящих методических рекомендациях используются следующие определения, обозначения и сокращения:

Контроль - это процесс обеспечения достижения организацией своих целей; постоянное сравнение, что есть, с тем, что должно быть.

Мониторинг - система постоянного наблюдения за явлениями и процессами, проходящими в образовательной организации, результаты

которого служат для обоснования управленческих решений по обеспечению выполнения образовательных задач.

Индикатор (показатель) мониторинга - доступная наблюдению и измерению характеристика проекта, которая может использоваться для вынесения суждения о характеристиках этого проекта, в том числе недоступных непосредственному наблюдению и измерению.

Методист - это педагогический работник, чья деятельность основана на творческом и интеллектуальном труде, анализ старых и разработка новых методов преподавания, которые используются преподавателями на практике.

Методическая деятельность - это вид деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией учреждения и педагогическими работниками, в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на занятиях, поиска новых, наиболее эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая служба - это совокупность структурных элементов, направлений и различных видов методической деятельности, направленных на удовлетворение и развитие профессиональных потребностей субъектов практической деятельности.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГОСТ – государственный стандарт;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

МР – методическая разработка.

ПК – повышение квалификации;

ПМ – профессиональные модули;

ПП – профессиональная переподготовка по специальности;

С – стажировка;

СПО – среднее профессиональное образование;

УД – учебная дисциплина;

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Методические рекомендации подготовлены в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж» (далее – Колледж/ «МосОМК»);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);

– Устав Колледжа.

3.2. Понятие «мониторинг» применительно к среднему профессиональному образованию характеризуется как целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за функционированием и развитием образовательного процесса или отдельных его элементов в целях принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для его успешного обеспечения условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза. Необходимо рассматривать целостный педагогический процесс как образовательную систему, в которой прослеживается методическая деятельность как подсистема

процесса управления качеством профессиональной подготовки кадров.

3.3. Мониторинг деятельности методической службы – это механизм, с помощью которого осуществляется длительное наблюдение и анализ эффективности и качества методической работы для определения ее соответствия нормам, стандартам или планируемому результату с целью проведения самообследования организации, перспективного и ежегодного планирования и принятия адекватных управленческих решений.

3.4. Мониторинг деятельности методической службы должен являться неотъемлемым и важнейшим фактором управления образовательной организацией.

3.5. **Объектом** мониторинга деятельности методической службы является организуемая на разных уровнях методическая работа преподавателей, методистов, учебно-воспитательных структур, формулируемая в нормативных документах как целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога.

3.6. **Целью** данных методических рекомендаций является совершенствование деятельности методической службы на основе целенаправленного, специально организованного, непрерывного наблюдения за ее функционированием, развитием и принятия адекватных управленческих решений в целях повышения качества образования в условиях реализации программ СПО по направлениям подготовки, реализуемым в колледже.

3.7. Для достижения цели необходимо решить следующие **задачи**:

1. Разработать план мониторинговых обследований по различным направлениям методической работы.

2. Разработать комплекс показателей и индикаторов мониторинга деятельности методической службы колледжа.

3. Определить формы, методы, приемы и средства, которые будут использоваться в процессе мониторинга.

4. Совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

5. Обеспечить учет учебно-методической продукции педагогов, эффективности методической работы по различным направлениям работы методической службы колледжа.

6. Сформировать профессиональную культуру работы с разнообразной информацией и средствами ее получения.

7. Осуществить сбор информации о качестве работы методической службы, ее первичный анализ и классификация.

8. Использовать информацию, полученную в ходе мониторинга, для подготовки аналитических отчетов при проведении самообследования, перспективного и/или текущего планирования работы методической службы и Колледжа в целом.

9. Использовать разработанные (на основе полученных данных) рекомендации и предложения руководству для принятия адекватных управленческих решений.

10. Обеспечить информационно-методические потребности педагогических работников.

11. Повышать профессиональную квалификацию руководящих и педагогических работников Колледжа.

**3.8. Принципы** обеспечения мониторинга деятельности методической службы колледжа:

- 1) реалистичность и единство требований, норм и показателей мониторинга, их социальной и личностной значимости;
- 2) открытость и прозрачность мониторинговых и статистических процедур;
- 3) полнота и достоверность информации о состоянии и качестве методической работы, полученной в результате мониторинговых исследований;
- 4) открытость и доступность информации о результатах



мониторинговых исследований для заинтересованных групп пользователей (администрации, методистов, преподавателей).

**3.9. Условиями** успешной реализации организационно-технологической схемы функционирования мониторинга деятельности методической службы являются:

- 1) наличие кадрового ресурса методической службы, способного работать с информацией (в том числе с использованием информационных технологий), инициировать принятие адекватных управленческих решений и реализовывать поставленные задачи;
- 2) наличие единого критериального подхода к оцениванию показателей по различным направлениям методической работы, позволяющего устранить барьеры в информационном обмене между участниками педагогического процесса в работе методической службы.

**3.10. Основные функции** мониторинга деятельности методической службы:

- *диагностическая*: учет интенсивности и качества методической работы педагогических работников, уровня их профессиональной компетенции;
- *мотивирующая*: повышение мотивации педагогов на активную методическую деятельность, повышение уровня своей профессиональной компетентности и саморазвития;
- *организующая*: совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов, технологий и средств обучения.

## **4. ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

**4.1.** Мониторинг эффективности деятельности методической службы колледжа должен проходить по следующим показателям:

1. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.
2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

### 3. Сохранение и развитие кадрового потенциала колледжа:

- аттестация педагогических работников;
- дополнительное образование педагогических работников (повышение квалификации, переподготовка, курсы, стажировки, вебинары, семинары и т.п..)

4. Результативность и эффективность методической работы преподавателей:

1) участие в работе ЦМК, методических объединениях, Школе педагогического мастерства, творческих группах;

2) участие в конкурсах профессионального мастерства;

3) создание учебно-программной, методической, контрольно-оценочной документации;

4) трансляция педагогического опыта через следующие формы:

- открытые занятия и мастер-классы;
- представление педагогического опыта на сайте;
- методические, учебно-методические публикации в печатных

и электронных изданиях и др.

5) участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, выставках;

6) продуктивность деятельности педагогических работников по развитию обучающихся:

- результаты учебно-исследовательской, проектной, творческой деятельности обучающихся;

- результаты участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, предметных и профессиональных олимпиадах.

4.2. Мониторинг в колледже осуществляется на единой плановой и методической основе и должен охватывать деятельность структурных подразделений, преподавателей, других педагогических работников и студентов.

С этой целью разрабатывается План мониторинга на год, из которого вытекают ежемесячные задачи по всем направлениям деятельности.

4.3. План мониторинга является частью годового плана и утверждается директором Колледжа.

4.4. План мониторинга определяет конкретные цели, содержание и объекты проверок, форму их проведения, сроки проведения, ответственных лиц и мероприятия по завершению контроля.

4.5. Мониторинг эффективности методической работы преподавателей и других педагогических работников осуществляется систематически в течение учебного года следующим образом:

- путем предоставления информации педагогическими работниками методисту или другому ответственному лицу о своей активности в методической работе (участии в вебинарах, конференциях, семинарах, разработке учебно-методических материалов, публикациях, прохождения курсов ПК/ПП и т.д.);
- при составлении отчетов ответственными лицами о методической работе за месяц/ за год;
- при посещении занятий преподавателей (качество теоретического и практического обучения студентов, психологический климат на занятиях, соблюдение этических норм педагогической деятельности, использование современных инновационных педагогических технологий и др.);
- в результате плановых проверок, контрольных мероприятий;
- при изучении удовлетворенности педагогов собственной деятельностью, их мотивации на профессиональный рост, саморазвитие, творчество и инновации;
- по результатам срезов знаний, промежуточной аттестации (в соответствии с графиком и расписанием);
- при проведении общеколледжных и/или в структурных подразделениях «МосОМК» конкурсов, смотров, олимпиад,

конференций, семинаров и т.д.

4.6. Результаты мониторинга могут выносятся на обсуждение педагогического совета, методического совета; по ним могут издаваться распоряжения, а также разрабатываться методические и другие материалы.

4.7. Обязательными вопросами контроля при проведении мониторинга работы методической службы являются:

- выполнение рабочих программ УД/ПМ и календарно- тематических планов;
- качество теоретического и практического обучения студентов;
- использование традиционных и инновационных педагогических технологий, методик преподавателями колледжа;
- результативность и эффективность методической работы преподавателей;
- качество методических материалов преподавателей;
- выполнение графика повышения квалификации и аттестации преподавателей
- методика организации и проведения занятий преподавателями;
- психологический климат в колледже в целом, на занятиях и соблюдение этических норм педагогической деятельности;
- качество планов индивидуальной работы преподавателей и их выполнение.

4.8. При осуществлении мониторинга методическая служба **имеет право:**

- знакомиться с учебно-программной документацией и методическими материалами в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (рабочими программами дисциплин, календарно-тематическим планированием, методическими разработками к занятиям и/или видам деятельности, журналами учебных занятий, тетрадями студентов и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа

- через посещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
  - анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;
  - выявлять результаты участия преподавателей и обучающихся под их руководством в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
  - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
  - анализировать результаты проведенного мониторинга, делать выводы, доводить данную информацию до руководства.

#### **4.9. Педагогические работники имеют право:**

- знакомиться с основными направлениями мониторинга, его целями, критериями и показателями;
- знакомиться с результатами мониторинга, выводами и рекомендациями по итогам его проведения.

### **5. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

5.1. Основные направления мониторинга деятельности методической службы:

- 1) **мониторинг кадрового потенциала** колледжа, его филиалов ([см. Приложение 1 - таблицы 1 – 3](#));
- 2) **мониторинг профессионального развития педагогических работников** ([см. Приложение 2 – таблицы 4 - 5](#));
- 3) **мониторинг методической работы педагогов** ([см. Приложение 3 – таблицы 6, 7](#)):
  - участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах,

форумах, выставках;

- участие в разработке программного обеспечения образовательного процесса по специальности;

- разработка учебно-методического материала педагогическими работниками;

4) **распространение и обобщение педагогического опыта** (см. [Приложение 4 – таблицы 8 -12](#)):

- выступления педагогов на ЦМК, Школе педагогического мастерства ([см. таблица 8](#));

- открытые занятия и мастер-классы ([см. таблица 9](#));

- представление педагогического опыта на сайте ([см. таблица 10](#));

- методические, научно-методические публикации в сборниках, периодических изданиях, сетевых изданиях и др. (в том числе в электронных) ([см. таблица 11](#));

- участие в конкурсах профессионального мастерства ([см. таблица 12](#));

5) **продуктивность деятельности педагогических работников по развитию обучающихся** ([см. Приложение 5 – таблицы 13, 14](#)):

- результаты исследовательской, проектной деятельности обучающихся ([см. таблица 13](#));

- результаты участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, предметных и профессиональных олимпиадах ([см. таблица 14](#)).

5.2. С целью контроля деятельности методической службы и успешного перспективного планирования необходимо проводить **анализ полученных в ходе мониторинга сведений** по всем направлениям работы ([см. Приложение 6 – таблицы 15 - 18](#)).

5.3. Критерии положительной оценки деятельности методической службы:

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;

- положительный психолого-педагогический климат в коллективе;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- овладение современными педагогическими технологиями, методами обучения и воспитания;
- положительная динамика качества обучения и воспитания студентов;
- высокий уровень профессиональной деятельности педагогов;
- своевременное и систематическое распространение передового педагогического опыта;
- наличие системы стимулирования развития педагогической деятельности;
- качественно организованная система повышения квалификации педагогов.
- 5.4. Сроки, регулярность, периодичность мониторинговых исследований определяется планом проведения мониторинга на учебный год.

Приложение 1.

**МОНИТОРИНГ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КОЛЛЕДЖА**

**ГБПОУ Московской области «Московский областной медицинский колледж»**

**... филиал**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ**

Таблица 1– Результаты мониторинга по итогам 2024 – 2025 уч. года.

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность, по которой проходила аттестация</b>	<b>Дата аттестации</b>	<b>Распоряжение Министерства образования Московской области</b>	<b>Квалификационная категория</b>
<b>Название филиала</b>					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

[Назад в документ](#)



**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАБОТНИКОВ**

Таблица 2 – Результаты мониторинга о квалификационной категории педагогических работников по итогам 2024 – 2025 уч. года

<b>Название корпуса, филиала</b>	<b>Высшая квалификационная категория</b>	<b>Первая квалификационная категория</b>	<b>Стажевая группа (без квалификационной категории)</b>	<b>Итого</b>
... филиал				

[\*Назад в документ\*](#)

**ГБПОУ Московской области «Московский областной медицинский колледж»**

**... филиал**

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**Таблица 3–Перспективный план аттестации педагогических работников ... филиала на 5 лет**

№ п/п	Срок  ФИО	Должность, преподаваемая дисциплина	Приказ о присвоении действующей квалификационной категории/соответствие занимаемой должности	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1.		Преподаватель микробиологии, генетики	<b>Высшая</b> Приказ МО МО от 30.11.2019 г.№ 1538		30.11.2024 г.			
2.		Преподаватель химии	<b>Без категории</b>	Декабрь 2023 г.				
3.		Преподаватель ПМ.02 по специальности Фармация	<b>Высшая</b> Распоряжение МО МО от 26.02.2022 г. № 677				26.02.2027 г.	

[\*Назад в документ\*](#)

## Приложение 2.

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**ГБПОУ Московской области «Московский областной медицинский колледж»**

... филиал

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**Таблица 4–Учет профессионального развития педагогических работников за последние 5 лет**

№	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Название программы	Характер ПК (повышение квалификации, переподготовка, стажировка)	Место прохождения	Кол-во часов	Сроки прохождения	Удостоверение/ диплом (серия, номер, дата выдачи)
1	Фамилия И.О.	Преподаватель	«Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения»	Профессиональная переподготовка	ООО «Инфоурок» (г. Смоленск)	270	01.06.– 27.07. 2022 г.	Диплом АВ 000010007856 от 27.07.2022 г.
			«Возможности использования образовательной платформы Moodle для преподавателей и обучающихся»	Обучающий курс	ГБПОУМО «Московский областной медицинский колледж №3» (г. Орехово-Зуево)	18	15.10 – 17.11. 2020г.	Удостоверение № 32 от 17.11.2020 г.
2	Фамилия И.О.	Социальный педагог, преподаватель						

[\*Назад в документ\*](#)

**ГБПОУ Московской области «Московский областной медицинский колледж»**

... филиала

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Д – курсы повышения квалификации по дисциплине, МДК, ПМ

П – курсы повышения квалификации по педагогике

ПП – профессиональная переподготовка

ПС – профессиональный стандарт (по специальности)

С - стажировка

**Таблица 5–Перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 5 лет**

№ п/п	Срок  ФИО	Должность, преподаваемая дисциплина	2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026 - 2027		2027 - 2028	
			1п	2п	1п	2п	1п	2п				
4.				Д						П		
5.			ПП+ С								Д	
6.						Д						
7.								П				

[Назад в документ](#)

Приложение 3.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ**

**ГБПОУ Московской области «Московский областной медицинский колледж»**

**... филиал**

**УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНФЕРЕНЦИЯХ, СЕМИНАРАХ, ВЕБИНАРАХ, КРУГЛЫХ СТОЛАХ,  
ФОРУМАХ, ВЫСТАВКАХ**

Таблица 6 - Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, форумах, выставках в 2024 – 2025 уч. году.

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Название мероприятия, дата</b>	<b>Уровень</b>	<b>Результат</b>
1.				
2.				
3.				

[\*Назад в документ\*](#)

**ГБПОУ Московской области «Московский областной медицинский колледж»**

**... филиал**

**РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ**

**Таблица 7 - Разработка учебно-методического материала педагогическими работниками в 2024 – 2025 уч. году**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор</b>	<b>Название методического материала</b>	<b>Дисциплина</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

[Назад в документ](#)

Приложение 4.

**РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

**ГБПОУ Московской области «Московский областной медицинский колледж»**

**... филиал**

**ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТАХ, ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ,  
ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА**

Таблица 8 - Выступления на ЦМК, Школе педагогического мастерства в 2024 – 2025 уч. году.

<b>№</b>	<b>ФИО преподавателя</b>	<b>Тема выступления</b>	<b>Дата проведения/ № протокола</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

[\*Назад в документ\*](#)

**ГБПОУ Московской области «Московский областной медицинский колледж»**

**... филиал**

**ОТКРЫТЫЕ ЗАНЯТИЯ И МАСТЕР-КЛАССЫ**

**Таблица 9 - Открытые занятия и мастер-классы в 2024 – 2025 уч. году.**

<b>№</b>	<b>ФИО преподавателя</b>	<b>Мероприятие, тема занятия, дисциплина</b>	<b>Дата проведения</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

[Назад в документ](#)



**ГБПОУ Московской области «Московский областной медицинский колледж»**

**... филиал**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА НА САЙТЕ**

**Таблица 10 - Представление педагогического опыта на сайте в 2024 – 2025 уч. году.**

<b>№</b>	<b>ФИО преподавателя</b>	<b>Тема публикации, дата</b>	<b>Ссылка на сайт</b>	<b>Уровень (собственный, профессиональный)</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

[\*Назад в документ\*](#)

**ГБПОУ Московской области «Московский областной медицинский колледж»**

**... филиал**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ, НАУЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ**

**Таблица 11 - Методические, научно-методические, научные публикации педагогов в 2024 – 2025 уч. году.**

<b>№</b>	<b>ФИО преподавателя (соавторов)</b>	<b>Название, дата</b>	<b>Выходные данные</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

[\*Назад в документ\*](#)

**ГБПОУ Московской области «Московский областной медицинский колледж»**

**... филиал**

**УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

**Таблица 12 - Участие в конкурсах профессионального мастерства в 2024-2025 уч. году.**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Название конкурса, дата</b>	<b>Уровень</b>	<b>Результат</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

[Назад в документ](#)

Приложение 5.

**ПРОДУКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**ПО РАЗВИТИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ГБПОУ Московской области «Московский областной медицинский колледж»**

**... филиал**

**РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 13 - Результаты научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся в 2024 – 2025 уч. году.

№	Название мероприятия, дата	Уровень	Количество участников	Результат	Примечание /руководитель
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

[Назад в документ](#)

**ГБПОУ Московской области «Московский областной медицинский колледж»**

**... филиал**

**РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА,  
ПРЕДМЕТНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОЛИМПИАДАХ**

**Таблица 14 - Результаты участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, предметных и профессиональных олимпиадах**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия, дата</b>	<b>Уровень</b>	<b>Количество участников</b>	<b>Результат</b>	<b>Руководитель</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

[\*Назад в документ\*](#)

Приложение 6.

**АНАЛИЗ СВЕДЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ  
ГБПОУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КОЛЛЕДЖА**

Таблица 15– Результаты мониторинга сведений о квалификационной категории педагогических и административных работников колледжа по итогам 2024 – 2025 уч. года.

Название корпуса, филиала	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Стажевая группа (без квалификационной категории)	Итого
Головной корпус				
... филиал				
<b>ИТОГО:</b>				

[Назад в документ](#)

**Таблица 16 - Анализ результатов дополнительного профессионального обучения по итогам 2024 – 2025 уч. года**

<b>Направление подготовки</b> <b>Название корпуса/ филиала</b>	<b>Повышение квалификации по профилю дисциплины</b>	<b>Профессиональная переподготовка по профилю занимаемой должности</b>	<b>По вопросам педагогики и методики преподавания</b>	<b>Повышение квалификации по инклюзивному образованию</b>	<b>По вопросам воспитания обучающихся при реализации программ ФГОС СПО</b>	<b>Другое</b>
Головной корпус						
... филиал						
<b>ИТОГО программ:</b>						
<b>ВСЕГО ЧЕЛОВЕК:</b>						

[\*Назад в документ\*](#)

**2. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАБОТНИКОВ  
(ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА, ОБМЕНА ОПЫТОМ,  
РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ)**

**Таблица 17– Результаты мониторинга по итогам 2024 – 2025 учебного года**

<b>Направление работы</b>	<b>Разработка методического материала</b>	<b>Участие в конкурсах профессионального мастерства</b>	<b>Открытые занятия и мастер-классы</b>	<b>Публикации</b>	<b>Представление педагогического опыта на сайте</b>	<b>Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, выставках</b>	<b>Выступления на ЦМК, ШПМ</b>
<b>Название филиала</b>							
Головной корпус							
... филиал							
<b>ИТОГО:</b>							

*[Назад в документ](#)*



### 3. АНАЛИЗ ПРОДУКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО РАЗВИТИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 18 - Результаты мониторинга по итогам 2024 – 2025 уч. года

Направление работы  Название филиала/корпуса	Результаты научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся		Результаты участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, предметных и профессиональных олимпиадах		ИТОГО	
	Количество мероприятий	Количество участников/ из них победителей	Количество мероприятий	Количество участников/ из них победителей	Количество мероприятий	Количество участников/ из них победителей
Головной корпус						
... филиал						
<b>ИТОГО:</b>						

[Назад в документ](#)