

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
Медицинский колледж»

С.Р. Бабаян

2024г.



АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Московский областной медицинский колледж»

I. Общие положения

Антикоррупционные стандарты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж» (далее – Антикоррупционные стандарты, колледж), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы образовательной организации.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности колледжа;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения колледжа, директора колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников колледжа негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба колледжа путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в колледже, осуществляют директор колледжа, заместители директора колледжа, директора филиалов колледжа, начальник отдела финансового контроля и анализа, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель учреждения.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в колледже осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники колледжа.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор колледжа утверждает перечень функций колледжа, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно опасные функции).

К числу коррупционно опасных функций относятся:
закупка товаров, работ и услуг для нужд учреждения;
получение и сдача в аренду имущества.

С учетом перечня коррупционно опасных функций директор утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается директором колледжа в отношении работников учреждения, Министерством – в отношении директора колледжа.

6.2. Оценка коррупционных рисков учреждения.

Колледж не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в колледже, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов колледжа в целях снижения риска его вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Колледж на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений колледж сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство.

6.6.2. Колледж воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информацию подготовке к совершению, совершению или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Директор и работники колледжа оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностную инструкцию должностного лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, включаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников колледжа

7. Директор и работники колледжа должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

8. Работники колледжа:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники колледжа, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники колледжа уведомляют директора колледжа обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов учреждения директор и работники колледжа несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Антикоррупционным стандартам
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Московский областной медицинский
колледж»

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж». Требования указанных стандартов и положения о предоставлении и урегулировании конфликта интересов мне понятны.

(подпись лица, представившего декларацию) (инициалы, фамилия лица, представившего декларацию)

Кому ¹ : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, предоставившего декларацию)	
Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адресорганизац и
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, ответить «Да» или «Нет» на каждый из них⁴.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники², иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях

с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники³, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники⁴, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в учреждении Ваши родственники⁵, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

6. Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет должность государственного гражданского или муниципального служащего?

8. Замещают ли на текущий момент Ваши родственники⁶, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должность государственного или муниципального служащего?

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию) (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял⁶:

Должность: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ Г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную работником ситуацию как конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника изменить его трудовые обязанности (указать какие), способные привести к возникновению конфликта интересов	
Рекомендуется с согласия работника временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Должность⁷: _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ Г.

¹ Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю центрального исполнительного органа Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник организации - руководителю организации.

² Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

³ Лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, усыновители, супруги), дети (в том числе усыновленные), братья, сестры (в том числе сводные), а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

⁴ Заполняется работником структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, а в случае представления декларации руководителем учреждения – подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, центрального исполнительного органа Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

⁵ Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем центрального исполнительного органа Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.

Приложение 2
к Антикоррупционным стандартам
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Московский областной медицинский
колледж»

ПЕРЕЧЕНЬ

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию
ответственного организацию работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Московский областной медицинский колледж»

1. Обеспечивает взаимодействие колледжа с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения.
3. Оказывает работникам колледжа консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации противодействию коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками колледжа обязанности уведомлять директора колледжа, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов учреждения.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении).
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в колледже.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в колледже.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в колледже, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя учреждения.

13. Незамедлительно информирует директора колледжа о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками колледжа, контрагентами учреждения или иными лицами.

14. Сообщает директору колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника колледжа конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора колледжа по вопросам привлечения работников колледжа к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Антикоррупционным стандартам
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Московский областной медицинский
колледж»

Директору ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж»
С.Р.Бабаяну

от _____
(Ф.И.О. работника колледжа,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)
фамилия)

(инициалы и

(дата)

Регистрация от «__» _____ 20__ г. № _____