

Первичная профсоюзная организация
работников ГБПОУ МО «Московский
областной медицинский колледж №1»



Председатель Е.П. Мельникова
« 06 » _____ 2023 г.

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский областной медицинский
колледж №1»



Директор С.Р.Бабаян
« 06 » _____ 2023 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Московский областной медицинский
колледж №1»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем – Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Московский областной медицинский колледж №1» (далее – МосОМК №1, колледж) в лице директора Бабаяна Саркиса Рафиковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работниками МосОМК №1 (далее – работник, работники), интересы которых представляет первичная профсоюзная организация работников ГБПОУ МосОМК №1 в лице председателя Мельниковой Елены Павловны, объединяющей более 70 % от числа работников организации.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в ред. Федеральных законов от 21.12.2021 N 422-ФЗ);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 17.02.2023 №26-ФЗ);

- Московским областным трехсторонним (региональным) соглашением между Правительством Московской области, Союзом "Московское областное объединение организаций профсоюзов" и объединениями работодателей Московской области на 2018-2020 годы" (продлено на 2021-2023 годы);

- Двусторонним отраслевым соглашением между Министерством здравоохранения Московской области и Московской областной организацией профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации на 2018-2020 годы (срок действия продлен по 31.01.2024);

- Отраслевым региональным соглашением, регулирующим социально-трудовые отношения в системе образования в Московской области, на 2023 - 2025 годы;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московский областной медицинский колледж №1».

1.3. Настоящий Коллективный договор является локальным правовым актом, заключенным с целью определения взаимных обязательств по регулированию социально-трудовых и профессиональных отношений между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов

сторон данного договора.

1.4. Работодатель признает первичную профсоюзную организацию единственным полномочным представителем работников, являющимся выразителем и защитником профессиональных и социальных интересов всех работников колледжа.

Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними, отношений решаются совместно сторонами в строгом соответствии с действующим законодательством РФ, Отраслевым соглашением и настоящим коллективным договором.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.6. Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантиях и льготах, предоставляемых работодателем работникам МосОМК №1. В настоящем коллективном договоре воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников колледжа.

Условия коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников Колледжа (кроме пунктов, в которых членство в профсоюзной организации специально оговорено).

1.7. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить первичную профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем в индивидуальных трудовых отношениях (ст. 30, 31 ст. 377 Трудового кодекса РФ).

1.8. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. Комиссия, созданная для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта и заключения Коллективного договора (далее – комиссия), наделяется полномочиями (на весь срок действия коллективного договора) на ведение коллективных переговоров по внесению изменений и дополнений в коллективный договор и на осуществления контроля за соблюдением сторонами условий коллективного договора. Настоящее

условие коллективного договора действует в случае сохранения стороной, представляющей интересы работников, полномочий на представление интересов (объединение первичной профсоюзной организацией более половины работников колледжа).

1.10. Стороны наделяются правом замены членов комиссии в случае необходимости.

1.11. В случае пересмотра нормативно-правовых актов федерального и (или) регионального уровней в течение срока действия настоящего договора, подлежат применению вновь принятые нормативно-правовые акты.

1.12. По вопросам, которые не урегулированы в коллективном договоре, стороны должны руководствоваться действующим законодательством РФ.

1.13. В период действия коллективного договора первичная профсоюзная организация не выступает организатором забастовок по условиям настоящего коллективного договора в случае соблюдения их стороной работодателя и содействует работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

1.14. Структура и содержание коллективного договора определена соглашением сторон. Стороны договорились, что коллективный договор состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Права и обязанности Сторон

Раздел 3. Трудовой договор и гарантии занятости работников

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

Раздел 5. Оплата труда

Раздел 6. Организация и обеспечение охраны и условий труда

Раздел 7. Социальные гарантии, льготы и социальная сфера

Раздел 8. Основные принципы взаимоотношений

работодателя и первичной профсоюзной организации

Раздел 9. Заключительные положения

Раздел 2. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности деятельности коллектива, повышение качества и доступности образования, рост престижа и рейтинга колледжа, расширение финансовых возможностей для реализации социальных программ.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Обеспечивать открытость и гласность по всем видам деятельности МосОМК №1 и информировать коллектив колледжа (через приказы, распоряжения, постановления, решения, материалы конференций работников и обучающихся, информационные стенды) по направлениям работы..

2.2.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, и обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

2.2.3. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором.

2.2.4. Создавать условия, обеспечивающие деятельность профсоюзной организации и профкома, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами и настоящим коллективным договором.

2.2.5. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и настоящим Коллективным договором.

2.2.6. Предоставлять первичной профсоюзной организации информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его исполнением. В случае возникновения конфликтных ситуаций оперативно в течение недели предоставлять профкому письменную информацию по социально-трудовым вопросам.

2.2.7. Сотрудничать с первичной профсоюзной организацией и своевременно рассматривать предложения и требования, разрешать трудовые споры, возникающие у работников, посредством переговоров.

2.2.8. Соблюдать условия настоящего коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками.

2.2.9. Информировать первичную профсоюзную организацию о разрабатываемых локальных актах, затрагивающих социально-трудовые отношения сторон, предоставлять подготовленные проекты указанных актов не менее чем за неделю до их предполагаемого обсуждения. Локальные акты, затрагивающие социально-трудовые отношения сторон принимать с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

2.2.10. Своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных государственных органов и представления соответствующих профсоюзных органов по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.11. Обеспечивать участие работников в управлении колледжем в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим коллективным договором.

2.2.12. Способствовать расширению приносящей доход деятельности ГБПОУ МосОМК№1 с целью создания условий для роста заработной платы и повышения жизненного уровня работников и членов их семей.

2.3. Первичная профсоюзная организация обязуется:

2.3.1. Способствовать устойчивой деятельности МосОМК №1 присущими профсоюзам методами и установлением совместно с работодателем системы стимулирования и поощрения работников колледжа.

2.3.2. Способствовать соблюдению работниками и работодателем правил внутреннего трудового распорядка колледжа, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению Работниками трудовых обязанностей.

2.3.3. Представительствовать от имени работников в органах управления колледжем при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социально-экономические права и интересы.

2.3.4. Вести переговоры по совершенствованию коллективного договора, соглашений, программ социально-экономического развития и вносить свои предложения в органы управления колледжем (ст.53, ст. 53.1 Трудового кодекса РФ).

2.3.5. Представлять и защищать социально-трудовые права и интересы работников- членов профсоюза – по их заявлениям в профком, в комиссии по трудовым спорам, в Государственной инспекции труда, в суде.

2.3.6. Добиваться от работодателя отмены управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам Коллективного договора, соглашениям, трудовым договорам.

2.3.7. Вносить предложения и вести переговоры с работодателем по организации оплаты труда.

2.3.8. Контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, условий трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, условий коллективного договора, требовать устранения выявленных нарушений.

2.3.9. Добиваться обеспечения работодателем безопасных и соответствующих санитарно-техническим нормам условий труда на рабочих местах. Совместно с работодателем проводить ревизию состояния всех рабочих мест.

2.3.10. Осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации профсоюзного актива первичной организации колледжа.

2.3.11. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия для работников колледжа и членов их семей.

2.3.12. Участвовать в управлении средствами социального страхования, предназначенными для оздоровления Работников и детей работников колледжа.

2.4. Обязательства работников:

2.4.1. Добросовестно, своевременно и качественно выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, Уставом ГБПОУ МО «МосОМК№1», настоящим коллективным договором, трудовыми договорами, локальными актами колледжа, объединяя усилия с работодателем для достижения колледжем уровня организации высокой социальной направленности.

2.4.2. Соблюдать Устав МосОМК №1, правила внутреннего трудового распорядка колледжа, иные локальные акты колледжа, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические требования.

2.4.3. Принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая была им получена в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4.4. Признавать и соблюдать права колледжа на объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками в порядке выполнения служебных обязанностей.

2.4.5. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга, обучающихся и их родителей (законных представителей). Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников Колледжа (ст.21 Трудового кодекса РФ).

2.4.7. Воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.4.8. Принимать меры к немедленному устранению причин и последствий чрезвычайных ситуаций (простоя, аварии и др.) и немедленно сообщать о случившемся работодателю либо непосредственному или вышестоящему руководителю.

2.4.9. Соблюдать чистоту на рабочем месте, на территории колледжа и в закрепленных кабинетах на базах практического обучения, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов. Экономно расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы в колледже.

2.4.10. Способствовать процветанию колледжа, своим личным примером воспитывать у обучающихся чувство патриотизма, гордость за свою профессию и колледж, прививать им нормы порядочности.

2.4.11. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.4.12. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к колледжу, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.4.13. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в установленном постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 порядке;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания.

2.4.14. Работники колледжа, занимающие руководящие должности, обеспечивают соблюдение работниками, состоящими в штате возглавляемых ими структурных подразделений, требований по охране труда, а именно:

- соблюдение работниками, выполняющими организационно-распорядительные функции по выполнению межотраслевых нормативов и правил по охране труда, санитарных норм и правил, а также контроль соблюдения подчиненными работниками требований инструкций по охране труда;

- соблюдение работниками, занятыми производственной деятельностью, требований и инструкций по охране труда, разрабатываемых, исходя из их профессий или видов выполняемых работ, на основе отраслевых, межотраслевых или типовых инструкций по охране труда;

- выполнение требований охраны труда в части своевременного и полного прохождения профилактического медицинского осмотра.

2.5. Работодатель, первичная профсоюзная организация и работники имеют права, установленные для каждой категории Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, нормативными актами, правилами внутреннего распорядка колледжа и настоящим коллективным договором.

2.6. Работодатель в части трудовых отношений имеет право:

2.6.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим коллективным договором;

2.6.2. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

2.6.3. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

2.6.4. Принимать локальные нормативные акты, а в случаях определенных ТК РФ с учетом мнения профсоюзного комитета в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

2.7. Первичная профсоюзная организация имеет право:

2.7.1. Получать от работодателя информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, в том числе по социально-трудовым и связанным с трудом экономическим вопросам в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.53, ст.53.1) и иными федеральными законами.

2.7.2. Вносить по вопросам, указанным в п.2.7.1. коллективного договора, в органы управления колледжем соответствующие предложения и

участвовать в заседаниях указанных органов при рассмотрении этих вопросов.

2.7.3. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

2.7.4. Оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую, финансовую и другие виды практической помощи членам профсоюза – работникам колледжа.

2.8. Работник в части трудовых отношений имеет право на:

2.8.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ и коллективным договором.

2.8.2. Предоставление работы согласно трудовому договору.

2.8.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

2.8.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.8.5. Отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для отдельных категорий работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с нормами законодательства и коллективным договором.

2.8.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

2.8.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.8. Участие в управлении колледжем в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором и Уставом колледжа.

2.8.9. Труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

Раздел 3. Трудовой договор и гарантии занятости работников

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключаемым в письменной форме в 2-х экземплярах, в соответствии с действующим законодательством. Один экземпляр трудового договора передается работнику, второй хранится у

работодателя.

3.2. В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя в соответствии с Уставом колледжа;
- идентификационный номер налогоплательщика (работодателя);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.

3.2.1. В трудовой договор включаются обязательные условия, указанные в статье 57 Трудового кодекса РФ:

- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в конкретном филиале, расположенном в другой местности, место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения.

В случае, если работнику поручается конкретный вид работы, квалификационные требования по которой не содержат квалификационные справочники, вид поручаемой работы оговаривается в трудовом договоре;

В случае заключения срочного трудового договора указывается срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ или иным федеральным законом;

- условия оплаты труда (в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы Работника);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного Работника он отличается от общих правил, действующих у работодателя);
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании Работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами; - продолжительность ежегодного основного и дополнительного (при наличии) оплачиваемого отпусков Работника;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2.2. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, конкретизирующие права и обязанности сторон, но не ухудшающие положение работника по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

3.2.3. По соглашению сторон в трудовой договор могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий данного коллективного договора. Не включение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3.2.4. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 Трудового кодекса РФ). Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевыми соглашениями, настоящим Коллективным договором.

3.3. Для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, заключается трудовой договор на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Работники, заключившие трудовой договор, могут в соответствии со ст. 80 Трудового кодекса РФ расторгнуть его, предупредив Работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем законодательства о труде, коллективного договора, условий трудового договора, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника. При этом работники, расторгающие трудовой договор по собственному желанию, кроме случаев увольнения по инвалидности или установленного нарушения работодателем, выполняют все обязательства, предусмотренные договорами и соглашениями, заключенными с работодателем в период работы в

колледже (договор об обучении и др.).

3.5. Изменение условий заключенного трудового договора оформляется путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся его неотъемлемой частью.

3.6. Работодатель обязуется:

3.6.1. Оформлять трудовые отношения путем заключения трудового договора и оформления приказа, изданного на основании заключенного письменного трудового договора.

3.6.2. Знакомить с приказом о приеме на работу работника под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы, а также знакомить при приеме на работу (до подписания трудового договора) работника под подпись с настоящим коллективным договором, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, а также знакомить работника под подпись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.6.3. Не устанавливать при приеме на работу испытания для:

- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- беременных женщин;
- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- в иных случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим договором.

3.6.4. Выполнять условия заключенного трудового договора.

3.6.5. Перевод на другую работу (постоянное или временное изменение трудовой функции работника колледжа) осуществлять только в строгом соответствии со ст.72.1 и 72.2 Трудового кодекса РФ.

3.6.6. Работников, нуждающихся, в соответствии с медицинским заключением, в предоставлении другой работы, переводить на другую имеющуюся работу, не противопоказанную им по состоянию здоровья в соответствии со ст. 73 Трудового кодекса РФ.

3.6.7. При изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или

технологических условий труда, уведомлять работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца об предстоящих изменениях в соответствии со ст. 74 Трудового кодекса РФ.

3.6.8. Увольнять по сокращению численности или штата Работников, по несоответствию работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, только в случаях, когда невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

3.6.9. По инициативе работодателя (п. 2, 3 и п. 5 ст.81 Трудового кодекса РФ) расторгать трудовой договор с работником, являющимся членом профсоюза, с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации (ст.82 Трудового кодекса РФ).

3.6.10. Не допускать экономически, социально и (или) организационно необоснованных сокращений работников.

3.6.11. Сообщать в письменной форме (ст.82 Трудового кодекса РФ) работнику и первичной профсоюзной организации не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п.2 части 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ, а при массовых увольнениях – соответственно, не позднее, чем за три месяца. В целях исполнения настоящего коллективного договора высвобождение является массовым, если сокращается 20 и более работников в течение 30 календарных дней, или 60 и более Работников в течение 60 дней, или 100 и более работников в течение 90 дней.

3.6.12. В случае массового увольнения уведомлять об этом первичную профсоюзную организацию в письменной форме не позднее, чем за три месяца до начала соответствующих мероприятий по увольнению. Также предоставить первичной профсоюзной организации планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

3.6.12. При необходимости сокращения численности (штатов) вначале использовать следующие меры:

- ликвидацию вакансий, увольнение временных работников и совместителей;
- ограничение (запрет) совмещения профессий;
- проведение внутриколледжных переводов высвобождаемых работников на вакантные места с их согласия и при условии соответствия их

образования квалификационным требованиям.

3.6.14. Расторгать трудовые договоры с преподавателями по инициативе работодателя в связи с сокращением штата только после окончания учебного года в соответствии с действующим законодательством.

3.6.15. Не расторгать трудовые договоры по инициативе работодателя со следующими работниками:

- временно нетрудоспособными и (или) находящимися в отпуске; - беременными женщинами и женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком;

- женщинами, воспитывающими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями или другими лицами, воспитывающими ребенка до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6.16. По инициативе работодателя расторгать трудовые договоры, заключенные с лицами, моложе 18 лет, исключительно с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6.17. Обеспечивать преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности (штата) работников с более высокой квалификацией и производительностью труда. При равной квалификации и производительности труда предпочтение отдавать категориям работников, перечисленным в ст. 179 Трудового кодекса РФ.

3.7. Работодатель обязуется осуществлять мероприятия, влекущие за собой массовое сокращение рабочих мест, только по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

3.8. Проводить совместно с первичной профсоюзной организацией взаимные консультации по проблемам занятости высвобождаемых Работников, заключать взаимные соглашения, включающие комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, переквалификацию высвобождаемых работников с сохранением всех гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

3.9. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией колледжа, либо в связи с сокращением численности или штата работников колледжа выплачивать увольняемым Работникам выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также сохранять за ним средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев

со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

3.10. Выплачивать увольняемым работникам выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с:

- отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы;

- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;

- отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем;

- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

3.11. Создавать необходимые условия для профессионального роста работников по специальности в соответствии с перспективными планами развития колледжа. Содействовать реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности не реже чем один раз в три года. Содействовать реализации прав прочего персонала (за исключением рабочих) на дополнительное профессиональное образования по профилю деятельности не реже чем один раз в пять лет.

3.12. Обеспечивать совместно с первичной профсоюзной организацией оказание бесплатной юридической помощи работникам по вопросам, связанным с трудовыми отношениями с работодателем, в том числе по вопросам исполнения настоящего договора. С целью повышения правовой грамотности в вопросах трудового права работодатель и первичная профсоюзная организация организуют и проводят учебу руководителей подразделений и профсоюзного актива всех уровней.

3.13. Работодатель совместно с первичной профсоюзной организацией в целях повышения эффективности труда и поощрения работников, состязательности между ними за внесение существенного вклада в рост

престижа колледжа и его финансовой стабильности организует и проводит:

- выдвижение кандидатур для представления к награждению правительственными, ведомственными и иными наградами;
- профессиональные конкурсы преподавателей и мониторинг индивидуального рейтинга работников и преподавателей;
- рейтинг отделений, цикловых комиссий, предметных объединений, отделов и служб;
- выдвижение кандидатур для морального и материального поощрения в колледже.

3.14. Первичная профсоюзная организация обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с Работниками (ст. 370 ТК РФ).

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

Стороны настоящего коллективного договора договорились, что:

4.1 Режим рабочего времени, начало и окончание рабочего дня, (продолжительность, расписание учебных занятий) и перерывов для питания и отдыха устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом МосОМК №1 в соответствии с действующим законодательством.

4.2 Для преподавательского состава МосОМК №1 устанавливается почасовая рабочая неделя, в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и педагогической нагрузкой (тарификацией). Учебная работа преподавательского состава определяется расписаниями учебных занятий, отработок и замен, промежуточной и итоговой аттестации студентов, другими видами деятельности (планами работ педагогического и методического советов, цикловых методических комиссий, индивидуальными планами работ).

4.3 Для преподавательского состава устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье. Продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.4 Для административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников МосОМК №1 устанавливается 40-часовая рабочая неделя (ст. 91 ТК РФ), с двумя выходными днями при пятидневной рабочей неделе (суббота и воскресенье).

4.5 Всем педагогическим и руководящим работникам МосОМК №1,

относящимся к соответствующему перечню должностей образовательных учреждений РФ, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (ст. 334 ТК РФ, постановление Правительства РФ от 01.10.2002г. №724).

4.6 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем по согласованию с работниками не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, согласованному с профсоюзным комитетом (ст. 123 ТК РФ). При этом на момент ухода в отпуск администрация должна производить полный расчет и выплату отпускных не позднее 3 дней до ухода в отпуск.

4.7 Очередной отпуск педагогическим работникам предоставляется, как правило, в летнее время.

4.8 Административно-хозяйственным и учебно-вспомогательным работникам МосОМК №1 предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ), а также дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней.

4.9 Стороны коллективного договора пришли к соглашению, что работник имеет право на беспрепятственное получение краткосрочного отпуска с сохранением среднего заработка помимо случаев, предусмотренных законодательством о труде РФ, в связи:

- а) со свадьбой работника или его детей - 3 дня;
- б) со смертью близких родственников (родители, дети, супруг) - 3 дня;
- в) с рождением ребенка у работника колледжа - 3 дня.

Сотрудникам, являющимся родителями или лицами их замещающими, воспитывающим детей-школьников в системе начального и основного общего образования (1-9 классы), могут предоставляться оплачиваемые однодневные отпуска или отгулы 1 сентября и оплачиваются за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.10. Работодатель предоставляет отпуск работнику в соответствии и порядком, установленным ст.ст.114-128 ТК РФ. Запрещается непредоставление ежегодного отпуска в течение 2-х лет подряд.

4.11. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

Раздел 5. Оплата труда

Работодатель обязуется:

5.1. Размер заработной платы работников определять в соответствии с Положением об оплате труда, Положением о доплатах и надбавках и другими локальными актами по оплате труда МосОМК №1.

5.2. Всем педагогическим работникам, состоящим в штате колледжа, ставки заработной платы (должностные оклады) и тарифные ставки повышаются на 15 процентов.

5.3. Премирование работников за основные результаты производственной деятельности осуществлять в соответствии с Положением о премировании (ст.ст.135 и 144 ТК РФ).

5.4. Заработную плату перечислять работнику на банковскую пластиковую карту либо на указанный работником счет в банке на условиях, определенных трудовым договором.

6. Выплата заработной платы производится не реже чем каждые полмесяца в дни, установленные настоящим коллективным договором:

- заработная плата за первую половину месяца -20 числа каждого месяца;
- окончательный расчет за вторую половину месяца- 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Установленный расчет является одинаковым для всех работников.

5. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплату производить накануне этого дня.

5.1. Все решения, касающиеся установления условий оплаты труда, заработной платы и норм труда, а также распределения премий, принимать при участии профкома (ст.ст.133 - 158 ТК РФ).

5.2. Привлечение работника к сверхурочной работе по производственной необходимости производится только с согласия самого работника.

5.3. Премирование работников за основные результаты общей производственной деятельности колледжа в зависимости от личного вклада каждого работника. Дисциплинарное воздействие с частичным или полным лишением премии работника оформляется приказом по колледжу, согласно предоставленным письменным основаниям.

Раздел 6. Организация и обеспечение охраны и условий труда

6.1. Работодатель обязуется обеспечить безопасные условия и

охрану труда в МосОМК №1.

6.2. Работодатель разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в силу ст.ст. 214, 217 ТК РФ на основании Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н, и на основании иных нормативных правовых актов, устанавливающие государственные нормативные требования охраны труда.

Локальные нормативные акты по охране труда утверждаются работодателем с учетом специфики деятельности МосОМК №1 и с учетом мнения первичной профсоюзной организации (профкома) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

6.3. Все работники МосОМК№1 обязаны проходить предварительные при поступлении на работу и ежегодные медицинские осмотры. Работники, отказывающиеся от прохождения медицинских осмотров, к работе не допускаются. Данные о прохождении медицинских осмотров вносятся в личные медицинские книжки (ст. 34 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ).

6.4. Нарушение работодателем или работником требований по охране труда влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 7. Социальные гарантии, льготы и социальная сфера

Работодатель обязуется:

7.1. Осуществлять государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством, для чего в МосОМК №1 создается комиссия по социальному страхованию из представителей администрации и членов профсоюзного комитета, которая рассматривает вопросы оздоровления трудящихся и членов их семей, осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, занимается распределением средств социального страхования, остающихся в организации.

7.2. Комиссия полномочна определять количество путевок на отдых и лечение работников, в оздоровительные лагеря для детей работников и другие мероприятия.

7.3. Выдавать работникам МосОМК №1 пособия, определенные законодательством.

7.4. Обеспечивать полное информирование работников о правах и

гарантиях пенсионного обеспечения, правильности применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, по которым устанавливаются льготные пенсии.

7.5. Для обеспечения социальной защищенности работников МосОМК №1 работодатель обязуется в дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывать разовую материальную помощь:

- семьям погибших вследствие несчастного случая на производстве;
- работникам, ставшим инвалидами вследствие несчастного случая или заболевания на производстве;
- в случае смерти работника.

7.6. Стороны пришли к соглашению, что администрация имеет право оказывать разовую материальную помощь работникам за счет средств от приносящей доход деятельности:

- при рождении ребенка;
- увольняющимся в связи с выходом на пенсию и отработавшим в колледже перед уходом 10 и более лет непрерывно.

7.7. Работодатель и первичная профсоюзная организация обязуются:

- обеспечить полную регистрацию работников МосОМК №1 в системе персонифицированного учета, своевременное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, зарплате и страховых взносах работающих;
- обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях учреждения по оздоровлению работников;
- направлять на санаторно-курортное лечение и отдых, прежде всего лиц, остро нуждающихся в этом лечении.

7.8. Активно привлекать работников МосОМК №1 и членов их семей к участию в культурно-массовой и физкультурной работе в колледже.

Раздел 8. Основные принципы взаимоотношений работодателя и первичной профсоюзной организации

8.1. Работодатель признает право профсоюза на информацию по следующим вопросам (ст.53 ТК РФ, ст. 17 ФЗ «О профсоюзах...»):

- экономического положения организации;
- реорганизации или ликвидации организации;
- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабочих мест, реорганизацией или ликвидацией организации;
- предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

8.2. Работодатель обязуется разрешать проведение в рабочее время собраний (конференций), заседаний профсоюзного комитета.

8.3. Работодатель в целях создания условий деятельности первичной профсоюзной организации предоставляет первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование оборудованные помещения, оргтехнику (компьютеры, ксерокс и т.д.), средства связи (телефон, Интернет, электронная почта), , организует уборку помещений и ремонт оргтехники (ст.377 ТК РФ, ст.28 п.1 ФЗ «О профсоюзах...»).

8.4. Члены профсоюза пользуются со стороны первичной профсоюзной организации правом на защиту своих интересов по социально-трудовым вопросам.

8.5. Работники, избранные в состав профсоюзного комитета и не освобожденные от основной работы, не могут быть уволены, переведены на другую работу или подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного комитета, членами которого они являются, а руководители профсоюзного органа - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (статья 374 Трудового кодекса РФ).

8.6. Члены профсоюза, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а также, на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением средней заработной платы (статья 374 Трудового кодекса РФ).

8.7. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников по списку членов профсоюза в размере 1% на основании личных письменных заявлений в день выплаты заработной платы.

8.10. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях (положениях) настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений работодателя и работников МосОМК №1, по нему с точки зрения необходимости соблюдения и защиты их моральных и материальных, защищаемых законом прав и интересов, стороны коллективного договора будут руководствоваться положениями Трудового

кодекса Российской Федерации и иных соответствующих нормативных актов о труде Российской Федерации, стремясь улучшить социально-экономическое положение работников предприятия по сравнению с требованиями официальных нормативных актов о труде РФ.

Раздел 9. Заключительные положения

Стороны договорились о том, что:

9.1. Настоящий коллективный договор заключается сроком на 3 (три) года и вступает в силу с даты подписания его сторонами. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается на следующий срок, но не более трех лет.

9.2. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном статьёй 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Колледжа.

9.4. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) колледжа коллективный договор сохраняет своей действие в течение всего срока реорганизации.

9.5. При смене формы собственности колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. При реорганизации или смене формы собственности колледжа любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

9.6. При ликвидации Колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

9.7. Изменение и дополнение коллективного договора:

9.7.1. Коллективный договор может изменяться и дополняться в процессе проведения коллективных переговоров.

9.7.2. Право договариваться с работодателем о внесении в коллективный договор изменений и дополнений представляется профсоюзному комитету.

9.7.3. Изменения и дополнения коллективного договора производятся только по взаимному согласию сторон в порядке,

установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

9.8. Коллективный договор, изменения и дополнения к нему в течение 7(семи) дней со дня подписания направляются работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление в силу настоящего коллективного договора, изменений и дополнений к нему не зависит от факта их уведомительной регистрации.

9.9. Текст подписанного обеими сторонами коллективного договора должен быть доведен работодателем до каждого из работников в течение 10 календарных дней после его подписания. Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

9.10. Все вновь принятые работники должны быть ознакомлены с текстом коллективного договора под роспись.

9.11. Контроль выполнения коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, а также соответствующие органы по труду. Стороны ежегодно (до декабря текущего года) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор. Профсоюзный комитет, подписавший коллективный договор, для контроля выполнения, проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает администрации информацию о ходе и об итогах выполнения коллективного договора, заслушивает на своих заседаниях администрацию о ходе выполнения положений коллективного договора.

9.12. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств.

9.14. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 4-23
заседания профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации ГБПОУ МО «Московский
областной медицинский колледж №1» профессионального союза
работников здравоохранения РФ
от 02 февраля 2023 года

Присутствовали:

Члены профсоюзной организации:

Головина А.А.
Горбачева Э.В.
Давыдова Н.В.
Жаринова О.В.
Костяева Н.И.
Култина Т.И.
Макарова Т.Н.
Новикова Т.А.
Овсейчик М.В.
Пономарева Г.Б.
Родина В.Л.
Сергеева И.В.
Столярова М.М.
Тарасова Ю.А.
Кизликов И.Г.
Еремеева О.Г.
Грибкова Е.А.
Ляшенко Н.П.

Повестка дня

1. Об избрании персонального состава комиссий первичной профсоюзной организации ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1».
2. О распределении обязанностей между членами профсоюзного комитета.
3. О направлении работодателю предложений о начале переговоров по подготовке проекта коллективного договора ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1».
4. Разное.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 4-23
заседания профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации ГБПОУ МО «Московский
областной медицинский колледж №1» профессионального союза
работников здравоохранения РФ
от 02 февраля 2023 года

Присутствовали:

Члены профсоюзной организации:

Головина А.А.
Горбачева Э.В.
Давыдова Н.В.
Жаринова О.В.
Костяева Н.И.
Култина Т.И.
Макарова Т.Н.
Новикова Т.А.
Овсейчик М.В.
Пономарева Г.Б.
Родина В.Л.
Сергеева И.В.
Столярова М.М.
Тарасова Ю.А.
Кизликов И.Г.
Еремеева О.Г.
Грибкова Е.А.
Ляшенко Н.П.

Повестка дня

1. Об избрании персонального состава комиссий первичной профсоюзной организации ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1».
2. О распределении обязанностей между членами профсоюзного комитета.
3. О направлении работодателю предложений о начале переговоров по подготовке проекта коллективного договора ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1».
4. Разное.

СЛУШАЛИ по третьему вопросу О направлении работодателю предложений о начале переговоров по подготовке проекта коллективного договора ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1» члена профкома Родину В.Л., которая сообщила, что в связи с реорганизацией коллективный договор прекращает свое действие. Выносятся предложения о направлении директору колледжа предложений о начале переговоров по подготовке проекта коллективного договора ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1»

Предложения по составу комиссии по разработке проекта коллективного договора

Мельникова Елена Павловна

Столярова Маргарита Михайловна

Родина Виктория Леонидовна

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить состав комиссии по разработке проекта коллективного договора и в лице Мельниковой Е.П., председателя первичной профсоюзной организации, Столяровой М.М., члена профкома, Родиной В.Л., члена профкома.
2. Направить предложение о начале переговоров по подготовке проекта коллективного договора ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1» директору образовательной организации Бабаяну С.Р.
3. Наделить полномочиями по ведению переговоров по заключению коллективного договора, внесению изменений в коллективный договор и подписанию коллективного договора от имени работников председателя первичной профсоюзной организации, заместителя директора колледжа по методической работе Мельникову Елену Павловну.

Председатель

Е.П. Мельникова

Секретарь

Е.В.Сергеева

