

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»
С.Р. Бабаян



20 23 г.

ПОРЯДОК

ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ ОДНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ФИЛИАЛА) В ДРУГОЕ В ГБПОУ МО «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №1»

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»

«31» 08 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия перевода студентов из одного структурного подразделения (филиала) в другой ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1» (далее – МосОМК №1) по специальностям, реализуемым в структурных подразделениях (далее филиал).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом МосОМК № 1.

1. Порядок перевода

1.1. Порядок регламентирует процедуру перевода студентов из одного филиала в другой МосОМК №1 при условии наличия вакантных мест.

1.2. Перевод может осуществляться с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена по одной специальности.

1.3. Перевод осуществляется при условии отсутствия академических задолженностей по программе обучения у студента, претендующего на перевод.

1.4. Перевод студента может быть осуществлен по окончании семестра или учебного года, не ранее чем после прохождения промежуточной аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. По заявлению студента о рассмотрении возможности перевода, заместитель директора по учебной работе МосОМК №1 запрашивает от директора филиала информацию о студенте и причинах его перевода.

2.2. На педагогическом Совете МосОМК №1 заместитель директора по учебной работе представляет для рассмотрения и принятия решения – заявление студента о рассмотрении возможности перевода и необходимые сведения о нем.

2.3. На основании заявления студента о рассмотрении возможности перевода и информации об его обучении педагогическим Советом принимается решение о возможности перевода, определяется период, с которого студент в случае перевода, будет допущен к обучению.

2.4. В случае, если заявлений о рассмотрении возможности перевода, подано больше количества вакантных мест в филиале для перевода, администрация МосОМК №1 помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение либо о зачислении на вакантные места для перевода студента, наиболее подготовленного к освоению соответствующей образовательной программы, либо об отказе, в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. При отборе лиц, претендующих на перевод, учитывается средний балл успеваемости за период обучения, наличие индивидуальных достижений студента, обоснование причины перевода.

2.5. При принятии педагогическим Советом решения о переводе студента из одного филиала в другой, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения, студент филиала представляет заявление о переводе в другой филиал.

2.6. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издается приказ о переводе студента.

2.7. Студент получает выписку из приказа и, в установленный срок, приступает к обучению в другом филиале.

2.8. Личное дело студента, получившего перевод в другой филиал МосОМК №1, с приложением справки об успеваемости за весь период обучения, передается в соответствующий филиал.